# WÓJT GMINY NIEDRZWICA DUŻA

*Urząd Gminy Niedrzwica Duża, Dział Sekretarza*
*Referat Oświaty i Administracji*
*ul. Lubelska 30; 24-220 Niedrzwica Duża; tel. (0-81) 517-50-85*
*fax. (0-81) 517-50-85 wew. 28, e - mail: info@niedrzwicaduza.pl*


OAD.524.1.2016

Niedrzwica Duża, dn. 09.02.2016 r.

## OTWARTY KONKURS OFERT
## na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2016 roku

Działając na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz.1118 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25).

## Wójt Gminy Niedrzwica Duża

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego: *Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2016 roku.***

**Cel konkursu:**
Celem konkursu ofert jest **wsparcie** zadań publicznych Gminy Niedrzwica Duża wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację w wysokości maksymalnie **do 75% całkowitego kosztu zadania.**

**I. RODZAJE WSPIERANYCH ZADAŃ WRAZ Z WYSOKOŚCIĄ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ:**
**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej; w szczególności:**

a) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy, mających charakter cykliczny,
b) organizacja zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych zapewniających zagospodarowanie wolnego czasu i rozwój zainteresowań,
c) realizację programów szkolenia sportowego,
d) zakup sprzętu sportowego związanego z realizacją zadania,
e) pokrycie kosztów przygotowania i organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach

**Wysokość środków przekazanych na zadanie w roku 2015 – 184 000,00 zł**

**Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2016 - 214 000,00 zł**

**II. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:**
1. Termin realizacji zadania: **10.02.2016 r.- 15.12.2016 r.**
2. Kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć **75%** całkowitego kosztu zadania.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2014 r. poz.715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, które łącznie spełniają następujące warunki:
   a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Niedrzwica Duża,
   b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
   c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
   d) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

   Oferty na realizacje zadań należy składać na wzorze oferty określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Gminy Niedrzwica Duża - Referat Oświaty i Administracji pokój nr. 2 oraz na stronie internetowej www.niedrzwicaduza.pl
   Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu, trwale powiązanym** (zszyty, zbindowany) oraz **w wersji elektronicznej na płycie CD.**

4. Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia **10.02.2015 r.**
5. Wydatki poniesione od **01.01.2016 r. do 09.02.2016 r.** mogą być zakwalifikowane jako wkład własny oferenta.

a) Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:

- są niezbędne do realizacji zadań,
- zostały faktycznie poniesione,
- zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
- są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
- zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

## III. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty konkursowe należy składać:

1. W Urzędzie Gminy Niedrzwica Duża (ul. Lubelska 30, 24-220 Niedrzwica Duża).
2. W zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją: Otwarty konkurs ofert „ Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej" **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04 marca 2016 roku do godz. 15.00.**
3. **O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu,** a nie data stempla pocztowego.
4. Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.

## IV. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE

### 1. Kryteria formalne oceny ofert

a) Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta.
b) Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.
c) Oferta jest złożona na właściwym druku oferty.
d) Oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu.
e) W przypadku realizowania w roku 2014 zadań publicznych wspieranych ze środków Gminy Niedrzwica Duża - uzyskanie rozliczenia tych zadań.
f) **Wkład własny jest na poziomie minimum 25%, w tym minimalny wkład finansowy na poziomie 15% zadania.**
g) Organizator może wezwać do jednokrotnego uzupełnienia oferty pod względem formalnym.

Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest warunkiem do poddania oferty ocenie merytorycznej. W wypadku nie spełnienia wszystkich warunków oceny formalnej oferta nie zostanie rozpatrzona.

## 2. Kryteria oceny merytorycznej

Zgodnie z ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:

a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w Rozdziale II (TERMIN REALIZACI ZADAŃ I WARUNKI SKŁADANIA OFERT) ust. 3 konkursu.

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w Rozdziale II (TERMIN REALIZACJI ZADAŃ I WARUNKI SKŁADANIA OFERT) ust. 3 konkursu, będą realizować zadanie publiczne;

d) w przypadku, wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w Rozdziale II (TERMIN REALIZACJI ZADAŃ I WARUNKI SKŁADANIA OFERT) ust. 3 konkursu, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w Rozdziale II (TERMIN REALIZACJI ZADAŃ I WARUNKI SKŁADANIA OFERT) ust 3 konkursu, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
   - W przypadku gdy Oferent w ofercie przewidzi realizacje zadań w ramach pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, przy wycenie ich godzin pracy należy przyjąć kwotę 21,73 zł. Metodologia wyliczenia wysokości wynagrodzenia za godzinę pracy wolontariusza wymagającej określonych kompetencji, porównywalnej z pracą wykwalifikowanego pracownika (np. nauczyciela, koordynatora projektu):
     Przeciętne wynagrodzenie krajowe w III kwartale 2015 r. (według danych Głównego Urzędu Statystycznego): **3895,33 zł.** (Monitor Polski 2015, poz. 1086.)
     254 dni robocze w 2015 r. : 12 miesięcy = **średnio 22 dni roboczych w miesiącu,** 22 dni robocze x 8 godzin - **średnio 176 godzin pracy w miesiącu,**
     3895,33 zł: 176 godz. pracy = **22,13 zł za godzinę pracy.**

f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w Rozdziale II ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## 3. Maksymalna wartość punktów możliwych do uzyskania

### 3.1. Przygotowanie organizacji do realizacji zadania

1. Dotychczasowe doświadczenie we współpracy z organizacją
*(m. in. ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadania itp.)* ***Max 5 pkt.***

2. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań
*(m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.)* ***Max 10 pkt.***

### 3.2. Sposób realizacji zadania

1. Zgodność oferty z założeniami konkursu
*(m.in. czy oferta dokładnie odpowiada na potrzeby konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi gminy, czy jest innowacyjna, czy wnosi nowe rozwiązania itp.)* ***Max 5 pkt.***

2. Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania
*(m. in. trafność przyjętych metod i działań, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, czy projekt jest przejrzysty i ambitny, jaka będzie promocja Gminy, czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania z budżetu gminy itp.)* ***Max 10 pkt.***

3. Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu
*(m. in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty, w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt, jest trwały, czy może być powielany itp.)* ***Max 15 pkt.***

4. Zaangażowanie lokalnych partnerów w realizację projektu
*(m. in. liczba różnorodność i jakość partnerów, zakres współpraca, zarządzanie projektem uwzględniające rolę partnerów itp.)* ***Max 5 pkt.***

5. Harmonogram działań w odniesieniu do zadania
*(m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.)* ***Max 5 pkt.***

**3.3, Promocja Gminy oraz zasięg informacyjny:**
*(m. in. działania zmierzające do poinformowania i zachęcania określonych osób prawnych i/lub fizycznych do aktywności gospodarczej)* ***Max 10 pkt.***

**3.4, Budżet zadania**
1. Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania
*(m. in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)* ***Max 20 pkt.***

2. Przejrzystość kalkulacji
*(m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)* ***Max 10 pkt.***

3. Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy
*(m. in. czy jest przewidziany finansowy wkład własny organizacji w wysokości ponad wymagany dwudziestoprocentowy - w realizację zadania, czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki ze źródeł spoza budżetu gminy, w jakiej wysokości itp.)* ***Max 5 pkt.***

UWAGI: Maksymalnie można zdobyć 100 pkt. minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe - 60 pkt. W przypadku nie osiągnięcia minimalnego progu oferta nie jest rozpatrywana.

## V. TRYB WYBORU OFERTY - ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert Zarządzeniem Wójta Gminy Niedrzwica Duża powołana zostanie Komisja konkursowa, która po zakończeniu prac przedłoży Wójtowi oferty pozytywnie zaopiniowane do realizacji. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję konkursową w terminie do 21 dni od daty zakończenia naboru ofert. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Niedrzwica Duża i nie przysługuje od niej odwołanie.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Niedrzwica Duża, na stronie internetowej www.niedrzwicaduza.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Niedrzwica Duża.
3. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz.1118 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz., 885. ze zm.).
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Niedrzwica Duża i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
5. Oferenci biorący udział w otwartym konkursie ofert o decyzji Wójta Gminy Niedrzwica Duża zostaną powiadomieni pisemnie.

## VI. ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA

1. Oferty złożone nieterminowo nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym
2. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
4. Kwoty dofinansowania podane w konkursie stanowią górną granicę dofinansowania. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania ofercie niższej kwoty.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości.
6. Wójt Gminy Niedrzwica Duża może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w razie ujawnienia nieznanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność finansową lub merytoryczną wnioskodawcy.
7. Podmioty wyłonione w trakcie konkursu są zobowiązane przedstawić do celów podpisania umowy poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów przedstawiających kwalifikacje osób bezpośrednio realizujących zadanie.

8. Informacje dotyczące złożonej oferty, realizacji oraz sprawozdania z realizacji zleconych zadań będą zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Gminy Niedrzwica Duża. Podmioty, z którymi zostaną zawarte umowy dotacyjne będą zobowiązane przedstawiać dokumentację dotyczącą realizowanych zadań również w formie elektronicznej.
9. Dotacje **nie mogą** być udzielone na:
   a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
   b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
   c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
   d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
   e) działalność polityczną i religijną,
   f) remonty budynków, chyba, że będą przeznaczone na adaptację budynków do działalności pożytku publicznego,
   g) zadania i zakupy inwestycyjne, chyba, że będą przeznaczone na działalność sportową, np.: ścieżki i szlaki rowerowe, tablice informacyjne nt. miejscowości, szlaki historyczne itd.
   h) podatek VAT (jeżeli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych),
   i) finansowanie kosztów niezwiązanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem oraz kosztów stałych działalności podmiotu,
   j) podmiotom, które nie uzyskały rozliczenia zadania zleconego do realizacji ze środków Gminy Niedrzwica Duża w okresie 3 ubiegłych lat.
   k) pokrycie zobowiązań wynikających ze zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację tych kosztów.
   l) zakup sprzętu sportowego przekraczającego kwotę 30% wartości zadania

## VII. ZAWARTOŚĆ ZŁOŻONEJ OFERTY ORAZ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. Złożona oferta powinna zawierać:

Oferta winna być złożona na wzorze oferty określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. (Dz. U. z 2011, nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

2. Do oferty należy dołączyć:

   a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu i osobach uprawnionych do reprezentacji (Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany):
   b) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
   c) w przypadku pozostałych podmiotów - inne dokumenty właściwe dla podmiotu tj. zaświadczenia, odpisy, wypisy o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, prowadzonych przez starostów powiatów
   d) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisowo stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
   e) omówienie proponowanych form promocji Gminy Niedrzwica Duża w związku z realizowanym zadaniem.

***UWAGA**: w przypadku składania dokumentów nieoryginalnych (xero) każda strona MUSI być poświadczona za zgodność z oryginałem.*

WÓJT
Adam Kuna