



URZĄD GMINY NIEDRZWICA DUŻA

Referat Oświaty i Administracji

ul. Lubelska 30; 24-220 Niedzwica Duża; tel. (0-81) 517-50-85

fax. (0-81) 517-59-28, e - mail: info@niedrzwicaduza.pl

OAD.2110.2.2020.KP
(numer)

Niedzwica Duża, dn. 23.03.2020 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Niedzwica Duża

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Niedzwica Duża z siedzibą w Niedzwicy Dużej przy ul. Lubelskiej 30**

**ds. zagospodarowania przestrzennego w Referacie Infrastruktury
(nazwa stanowiska pracy, Referat)**

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym o kierunkach: architektura, architektura i urbanistyka, gospodarka przestrzenna lub inne pokrewne pod warunkiem odbycia studiów podyplomowych z zakresu planowania przestrzennego,
2. doświadczenie zawodowe: min. 6 miesięcy w administracji publicznej lub jednostkach samorządu terytorialnego,
3. predyspozycje osobowościowe: zdolność do analitycznego myślenia, samodzielność, rzetelność, dokładność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność obsługi klienta, zdolności organizacyjne, wysoka kultura osobista, odporność na stres,
4. znajomość aktów prawnych: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o gospodarce nieruchomościami, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego, instrukcji kancelaryjnej,
5. biegła obsługa komputera w tym pakiecie MS Office, umiejętność pracy z oprogramowaniem EWMAPA, EWOPIS.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość terenu Gminy Niedzwica Duża.

3. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

1. prowadzenie ewidencji obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
2. wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
3. wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
4. wydawanie zaświadczeń o zgodności zamierzonej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub terenu z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
5. wydawanie decyzji o warunkach zabudowy,
6. wydawanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
7. wydawanie opinii urbanistycznych na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
8. wyłanianie wykonawców, przygotowywanie umów i zlecanie prac z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, których wartość nie przekracza kwoty kwalifikującej zamówienie do przeprowadzenia procedury zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych zgodnie z regulaminem wewnętrznym Urzędu Gminy,
9. prowadzenie procedur opracowania i zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy,

10. przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego,
11. nadzorowanie i aktualizacja danych w Systemie Informacji Przestrzennych Gminy z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego,
12. wykonywanie sprawozdań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego,
13. archiwizacja dokumentacji,
14. wykonywanie innych poleceń przełożonych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
3. wyposażenie stanowiska pracy: komputer wraz z oprogramowaniem EWMAPA, EWOPIS MS Office,
4. możliwość wizji terenowych.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Niedrzwica Duża w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy,
3. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,
4. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
5. kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
6. oświadczenie potwierdzające nieposzlakowaną opinię,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
10. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie oraz braku przeciwwskazań do pracy przy komputerze w wymiarze ponad 4 godzin na dobę,
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

7. Terminy i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. zagospodarowania przestrzennego w Referacie Infrastruktury” należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach w siedzibie Urzędu Gminy Niedrzwica Duża lub przesłać na adres: 24-220 Niedrzwica Duża, ul. Lubelska 30, Urząd Gminy Niedrzwica Duża, **do dnia 3 kwietnia 2020 r. do godziny 15.30** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie).

8. Inne:

1. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.
2. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów.
3. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.

4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Niedzwica Duża przy ul. Lubelskiej 30.
5. Wójt zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub w części.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 81 517 50 85 wew. 21

Data ogłoszenia: 23.03.2020 r.

WÓJT
Ryszard Golec