ZP.271.2.6.1.2022.SK Niedrzwica Duża, 2022-04-07

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający – Gmina Niedrzwica Duża zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn. „**Przebudowa placu zabaw w miejscowości Strzeszkowice Duże”.**

Nazwa Zamawiającego:  **GMINA NIEDRZWICA DUŻA**

Adres Zamawiającego: **ul. Lubelska 30, 24-220 Niedrzwica Duża**

NIP: **7132957773**

Adres e-mail: przetargi@niedrzwicaduza.pl

**Kody CPV:**

* 45111200-0 – roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
* 45112723-9 – roboty w zakresie kształtowania placów zabaw,
* 45112710-5 – roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych,
* 45233200-1 – roboty w zakresie różnych nawierzchni,
* 45223800-4 – montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji,
* 37535200-9 – wyposażenie placów,
* 45342000-6 – wznoszenie ogrodzeń.

**Rodzaj zamówienia:** robota budowlana.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest „**Przebudowa placu zabaw w miejscowości Strzeszkowice Duże**”.
3. Zamówienie realizowane jest w ramach operacji pn. „Przebudowa placu zabaw w miejscowości Strzeszkowice Duże” w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie 4.6 „Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej” z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
4. Przedmiot zamówienia dotyczy przebudowy placu zabaw na działce nr 326/3 miejscowości Strzeszkowice Duże, gmina Niedrzwica Duża.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
6. demontaż istniejącego ogrodzenia od stron północno-wschodniej, północno-zachodniej i południowo-zachodniej,
7. roboty ziemne,
8. rozbiórkę drewnianej piaskownicy,
9. rozbiórkę tablicy do pisania z fundamentem,
10. rozbiórkę huśtawki drewnianej z fundamentem,
11. wykonanie fundamentów pod urządzenia,
12. dostawę i montaż urządzeń, o parametrach określonych w załączniku nr 1 do zapytania, plik „Opis wyposażenia”:

* tablica regulaminu – 1 szt.,
* ławka – 2 szt.,
* zestaw zręcznościowy z mostkiem – 1 szt.,
* czworokąt sprawnościowy – 1 szt.,
* linarium – 1 szt.,

1. montaż urządzeń z demontażu:

* huśtawka drewniana – 1 szt.,
* tablica do pisania – 1 szt.,

1. wykonanie nawierzchni z piasku,
2. wykonanie ogrodzenia z dwiema furtkami w miejsce rozebranego ogrodzenia,
3. wykonanie nawierzchni trawiastej.
4. Zamówienie należy wykonać w szczególności zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiącymi załącznik nr 1 do zapytania z uwzględnieniem zapisów umowy (załącznik nr 3 do zapytania).
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają w szczególności:
   * 1. dokumentacja projektowa,
     2. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
     3. szczegółowy opis wyposażenia placu zabaw.
6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, normami i instrukcjami producentów stosowanych urządzeń i materiałów, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
7. Przedmiot zamówienia należy wykonywać z udziałem osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
8. Materiały dostarczone i użyte przez Wykonawcę powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.).
9. Wykonanie przedmiotu zamówienia i oddanie do użytku musi być również zgodne z wszystkimi aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami i wytycznymi.
10. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – **do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**
2. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

wykonania, w okresie ostatnich 5 lat (liczonych wstecz, od dnia w którym upływa termin składania ofert), co najmniej 1 zadania o wartości minimum 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych) polegającego na budowie lub przebudowie placu zabaw lub siłowni zewnętrznej.

Wartość podaną w walutach innych niż PLN wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania bieżącego postępowania.

Wykonawcy mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli realizowali wymagane zamówienia w formule dostaw z montażem, a nie w formule robót budowlanych.

Przez jedno zadanie należy rozumieć zadanie świadczone na rzecz jednego Zleceniodawcy na podstawie jednej umowy.

warunek dotyczący dysponowania osobąposiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Osoby posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1646).

1. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zostanie przeprowadzona na podstawie oświadczenia złożonego w ust. 2 oferty dotyczącego posiadanego doświadczenia oraz na podstawie załączonych do oferty dowodów, wystawionych przez podmiot, na rzecz którego dana robota budowlana została wykonana, potwierdzających należyte wykonanie roboty budowlanej wskazanej ww. oświadczeniu.
2. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zostanie przeprowadzona na podstawie oświadczenia złożonego w ust. 3 oferty dotyczącego dysponowania osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji kierownika budowy – osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz na podstawie załączonej do oferty decyzji o nadaniu wymaganych uprawnień wraz z zaświadczeniem o przynależności do okręgowej izby inżynierów budownictwa dotyczących osoby wskazanej w ofercie.
3. Niespełnienie przez Wykonawcę warunków wskazanych w ust. 1 skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.
4. **KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW ORAZ OPIS PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT.**
5. Kryterium oceny ofert jest **cena ofertowa o wadze 100 %** (oferowaną cenę Wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
6. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.
7. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena

C = ---------------------------------------- x 100 pkt

cena oferty badanej

1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.
3. **PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w szczególności następujących przypadkach:

* + 1. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
    2. W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym.
    3. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
    4. W przypadku wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – w złotych polskich.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
2. Cenę ofertową należy wyliczyć w szczególności na podstawie: projektu umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
3. Wykonawca poda cenę ofertową brutto za całość zamówienia, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Cenę ofertową należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wykonawca winien przeanalizować wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na ostateczną wartość zamówienia i skalkulować cenę ofertową na takim poziomie, który będzie gwarantował Zamawiającemu należyte wykonanie zamówienia i czynił przedsięwzięć rentownym dla Wykonawcy. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej winna być dokładna analiza dokumentacji projektowej, analiza przebiegu całego procesu realizacji zamówienia i dokonanie analizy wszystkich elementów mieszczących się w przedmiocie zamówienia. Wycena zamówienia nie powinna sprowadzać się do ustalenia ceny oferty na podstawie przedmiaru robót. Podstawą do jej ustalenia winna być dokładna analiza dokumentacji projektowej, analiza przebiegu całego procesu realizacji zamówienia i dokonanie analizy wszystkich elementów mieszczących się w przedmiocie zamówienia.
5. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również te, które nie zostały ujęte w szeroko rozumianym opisie przedmiotu zamówienia, ale są naturalną konsekwencją procesu budowlanego i w naturalny sposób z nich wynikają m.in. z zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
6. W cenie ofertowej należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych). Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie składki, które są wymagane przepisami prawa.
7. W cenie należy uwzględnić również niezbędne do realizacji koszty towarzyszące dotyczące w szczególności:
8. zapewnienia generalnego wykonawstwa i kierownictwa budowy,
9. zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy w okresie trwania umowy,
10. urządzenia i organizacji placu budowy,
11. zapewnienie we własnym zakresie wody i energii elektrycznej na cele budowlane,
12. wszelkich prac przygotowawczych, prac porządkowych,
13. sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
14. prowadzenia dziennika budowy i wykonywania obmiarów ilości zrealizowanych robót,
15. prowadzenia pomiarów kontrolnych zgodnie z wymogami dokumentacji projektowej, STWiOR oraz przepisami prawa,
16. sporządzenia dokumentacji powykonawczej,
17. obsługi geodezyjnej,
18. wszelkich robót, materiałów, urządzeń, wyposażenia, sprzętu i transportu,
19. ubezpieczenia robót, sprzętu Wykonawcy oraz od ryzyka i odpowiedzialności cywilnej osób trzecich i ubezpieczenia własnego personelu i innych czynności niezbędnych do należytego wykonania przedmioty zamówienia,
20. wykonywaniem czynności objętych zakresem zadania zgodnie z wymaganiami przepisów dotyczących ochrony środowiska, BHP, ppoż., w sposób nieuciążliwy dla ludzi i środowiska i zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia,
21. rekompensaty ewentualnych szkód osobom trzecim, w związku z niewłaściwym wykonywaniem robót lub błędów Wykonawcy,
22. usuwania kolizji z istniejącą infrastrukturą wynikłych przy realizacji zamówienia w związku z niewłaściwym wykonywaniem robót lub błędów Wykonawcy.
23. Przy wyliczeniu ceny ofertowej należy przyjąć, że w przypadku występowania ewentualnych niespójnych zapisów w dokumentach stanowiących załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wszelkie rozbieżności będą rozstrzygane na korzyść Zamawiającego.
24. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
25. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy podać cyfrowo oraz słownie. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrą i cenie podanej słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.
26. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
27. Wyliczona cena ofertowa brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
28. Przedmiary robót załączone do niniejszego zapytania stanowią jedynie materiał pomocniczy i nie stanowią zobowiązania stron umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – mogą być niepełne.
29. Opisy pozycji przedmiarów nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót, Wykonawca powinien odwołać się do specyfikacji technicznych, obowiązujących przepisów technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia, rysunków i opisów w projekcie, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
30. Przedmiary robót winny być odczytywane w powiązaniu z warunkami umowy, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną oraz przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
31. Nie wymaga się składania kosztorysów ofertowych. Przez sam fakt złożenia oferty Zamawiający uzna, że Wykonawca zgadza się na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót. W przypadku złożenia kosztorysu ofertowego nie będzie on traktowany jako treść oferty. W przypadku złożenia kosztorysu ofertowego różniącego się od dokumentacji projektowej przyjmuje się, że oferta Wykonawcy obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową niezależnie od danych zawartych w kosztorysie ofertowym. W przypadku złożenia kosztorysu ofertowego i wystąpienia w nim omyłek rachunkowych, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną w ofercie bez względu na wyceny wynikające z kosztorysu ofertowego.
32. Wykonawca wyliczy cenę ofertową zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1690).
33. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

Wraz z ofertą złożoną na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania Wykonawca złoży:

1. pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do podpisywania oferty przez osobę, która podpisała ofertę, nie wynika z dokumentów dostępnych na stronach internetowych (odpis z KRS, wpis do CEiDG),
2. dowody, określający czy robota budowlana wskazana w ust. 2 oferty na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale III ust. 1 pkt 1 zapytania, została wykonana należycie,
3. decyzja o nadaniu wymaganych uprawnień oraz zaświadczenie o wpisie do okręgowej izby inżynierów budownictwa osoby wskazanej w ust. 3 oferty, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale III ust. 1 pkt 2 zapytania ofertowego.
4. **INORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**
5. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Niedrzwica Duża, ul. Lubelska 30, 24-220 Niedrzwica Duża

e-mail: sylwia.kowalczyk@niedrzwicaduza.pl

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **Sylwia Kowalczyk, tel. 81 517 50 85 wew. 29.**
2. Wykonawcy mogą składać wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego. Wnioski należy przesyłać na adres sylwia.kowalczyk@niedrzwicaduza.pl.
3. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny i uwiarygodnić podpis imienną pieczątką lub opatrzyć ofertę podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Ofertę należy uzupełnić w sposób czytelny. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
10. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**
12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Niedrzwica Duża, ul. Lubelska 30, 24-220 Niedrzwica Duża, pokój nr 2 – kancelaria (parter), lub w formie elektronicznej: w postaci skanu (skan podpisanej odręcznie oferty z załącznikami) lub z podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres: [sylwia.kowalczyk@niedrzwicaduza.pl](mailto:sylwia.kowalczyk@niedrzwicaduza.pl) **do dnia 14.04.2022 r. godz. 12:00.**
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta.
14. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
15. **WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY PRZED PODPISANIEM UMOWY**

Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:

1. informację o osobie (imię i nazwisko), która w imieniu Wykonawcy będzie podpisywała umowę; jeżeli uprawnienie do występowania w imieniu wykonawcy nie będzie wynikało z wpisów do odpowiednich rejestrów, również pełnomocnictwo do podpisania umowy,
2. informację o zastosowanej stawce podatku VAT,
3. dane kontaktowe (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny) do osób odpowiedzialnych za kontakty ze strony Wykonawcy, w tym kierownika budowy.
4. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
   * 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów (za wyjątkiem formularza ofertowego). Zamawiający może również wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
     2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
     3. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
     4. Zamawiający wyznacza termin do podpisania umowy i przekazuje go Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail). Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania umowy uznaje się za odmowę zawarcia umowy. Zamawiający może wtedy podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
     5. W sytuacji, gdy wpłynął co najmniej dwie oferty o takiej samej liczbie przyznanych punktów, zajmujące pierwsze miejsce w rankingu złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.
     6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania m.in. w następujących przypadkach:
5. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
6. złożone oferty niepodlegające odrzuceniu przekraczają możliwości finansowe Zamawiającego.
7. **INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:**
8. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do zapytania.
9. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2 do zapytania.
10. Wzór umowy – załącznik 3 do zapytania.
11. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych – załącznik nr 4 do zapytania.

**WÓJT**

**Ryszard Golec**