



URZĄD GMINY NIEDRZWICA DUŻA

Referat Oświaty i Administracji
ul. Lubelska 30; 24-220 Niedrzwica Duża; tel. (0-81) 517-50-85
fax. (0-81) 517-59-28, e - mail: info@niedrzwicaduza.pl

OAD.2110.5.2020.KP
(numer)

Niedrzwica Duża, dn. 21.12.2020 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Niedrzwica Duża
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze
w Urzędzie Gminy Niedrzwica Duża z siedzibą w Niedrzwicy Dużej przy ul. Lubelskiej 30

Zastępca Skarbnika Gminy
(nazwa stanowiska pracy, Referat)

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe ekonomiczne, wyższe o kierunkach: prawo, administracja uzupełnione o studia podyplomowe ekonomiczne lub z zakresu rachunkowości,
2. doświadczenie zawodowe: min. 5 lat w administracji publicznej lub jednostkach samorządu terytorialnego,
3. obywatelstwo polskie,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. nieposzlakowana opinia,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyśle przestępstwo skarbowe,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
8. znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
9. praktyczna znajomość ustaw o finansach publicznych, rachunkowości, podatku od towarów i usług, ordynacji podatkowej,
10. biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych.

2. Wymagania dodatkowe:

1. min. 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym (zarządzanie zespołem),
2. umiejętność interpretacji aktów prawnych,
3. samodzielność w działaniu, skrupulatność oraz dokładność,
4. dbałość o wysoką jakość wykonywania zadań,
5. umiejętność pracy pod presją czasu,
6. umiejętność analitycznego myślenia.

3. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

1. zastępowanie Skarbnika Gminy,
2. prowadzenie rachunkowości Urzędu Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. sporządzanie sprawozdań i nadzór nad realizacją budżetu Urzędu Gminy w zakresie zadań własnych i zleconych,
4. opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych obowiązujących w Referacie Księgowości i Budżetu,
5. współdziałanie z komórkami Urzędu w zakresie formułowania budżetu i jego zmian.
Szczegółowe zadania zostaną określone w zakresie czynności.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
3. wyposażenie stanowiska pracy: komputer wraz z oprogramowaniem MS Office.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Niedrzwica Duża w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1. CV oraz list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy,
3. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,
4. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
5. kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
6. oświadczenie potwierdzające nieposzlakowaną opinię,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
10. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie oraz braku przeciwwskazań do pracy przy komputerze w wymiarze ponad 4 godzin na dobę,
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

7. Terminy i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze Zastępcy Skarbnika Gminy” należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach w siedzibie Urzędu Gminy Niedrzwica Duża lub przesłać na adres: 24-220 Niedrzwica Duża, ul. Lubelska 30, Urząd Gminy Niedrzwica Duża, **do dnia 4 stycznia 2021 r. do godziny 16.00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie).

8. Inne:

1. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.
2. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów.
3. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Niedrzwica Duża przy ul. Lubelskiej 30.
5. Wójt zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub w części.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 81 517 50 85 wew. 21

Data ogłoszenia: 21.12.2020 r.

WOJT
Ryszard Golec