

Umowa

na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „E-gminy w Lubelskim Obszarze Funkcjonalnym”

zawarta w dniu w Niedzwicy Dużej pomiędzy:

- 1) **Gminą Niedzwica Duża**, ul. Lubelska 30, 24-220 Niedzwica Duża, NIP: 7132957773, REGON: 431019543,
- 2) **Gminą Strzyżewice**, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, NIP: 7132874811, REGON: 431019862,
- 3) **Gminą Jabłonna**, Jabłonna - Majątek 22, 23 - 114 Jabłonna – Majątek, NIP: 713-289-28-26, REGON: 431019773,

wspólnie zwanymi dalej „**Zamawiającym**”,

w imieniu i na rzecz których działa **Gmina Niedzwica Duża** na podstawie porozumienia z dnia 16 kwietnia 2018 r. zawartego w sprawie przeprowadzenia, udzielenia i wykonania wspólnego zamówienia na wykonanie zakresu rzeczowego projektu „E-gminy w Lubelskim Obszarze Funkcjonalnym”, reprezentowana przez Ryszarda Golca - Wójta Gminy Niedzwica Duża (kontrasygnaty Skarbników poszczególnych Gmin zostały złożone na odrębnym dokumencie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy).

a

NIP:, REGON:

reprezentowanym przez

zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego, zwanego dalej: „sprzętem” lub „produktem”, spełniającego warunki techniczne określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, załącznikach nr 1.1 – 1.6 do SIWZ i w ofercie Wykonawcy, które wraz z załącznikami stanowią integralną część niniejszej umowy. Przedmiot niniejszej umowy będzie finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w związku z realizacją projektu nr RPLU.12.04.00-06-0001/16 w ramach Działania 2.2 Cyfryzacja

Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych projektu nr pn. „E-gminy w Lubelskim Obszarze Funkcjonalnym”.

2. Wykonawca dostarczy do poszczególnych Gmin następujący sprzęt:

1) Gmina Niedrzwica Duża:

a) komputer przenośny – 1 szt.,

b) zestaw komputerowy – 12 szt.,

c) przełącznik sieciowy (typ 1) – 1 szt.,

w ramach wynagrodzenia w wysokości zł brutto,

2) Gmina Jabłonna - zestaw komputerowy – 7 szt., w ramach wynagrodzenia w wysokości zł brutto,

3) Gmina Strzyżewice:

a) dysk zewnętrzny przenośny 4 TB – 2 szt.,

b) zestaw komputerowy – 15 szt.,

c) dysk NAS wraz z system do zarządzania kopiami bezpieczeństwa – 3 szt.,

d) przełącznik sieciowy (typ 2) – 2 szt.,

w ramach wynagrodzenia w wysokości : zł brutto.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowy sprzęt, jak również licencje oprogramowania wykupione na Gminę, dla której zostanie dostarczone. Dostarczony sprzęt musi być pełnowartościowy i wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami i standardami. Produkty umowy muszą zostać dostarczone do poszczególnych Gmin, najpóźniej w ciągu dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy (zgodnie z terminem realizacji określonym przez Wykonawcę w ofercie).

4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot umowy był fabrycznie nowy, nieużywany, posiadał wymagane parametry techniczne, określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załączniki nr 1.1 – 1.6 do SIWZ) oraz był zgodny z wykazem złożonym przez Wykonawcę – załącznik nr 8 do SIWZ, znajdował się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym, kompletny i gotowy do użytkowania oraz spełniał wymagane polskim prawem normy i był wolny od wad prawnych. Zamawiający wyklucza dostawę wyposażenia powystawowego.

5. Wymagane jest, aby Wykonawca dostarczył wszelkie dokumenty, niezbędne do legalnego używania oprogramowania (licencje). Dostarczone licencje powinny mieć charakter zakupu jednorazowego bez konieczności ich odnawiania czy uiszczenia innej opłaty utrzymującej ich ważność.

§ 2

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) dostarczenia produktów będących przedmiotem umowy:
 - a) do lokalizacji poszczególnych Gmin,
 - b) we własnym zakresie i na swój koszt,
 - c) w godzinach urzędowania tych jednostek;
- 2) dostarczenia sprzętu wraz:
 - a) z kartami gwarancyjnymi, instrukcjami obsługi oraz innymi dokumentami niezbędnymi do przejęcia sprzętu do używania,
 - b) ze wszystkimi akcesoriami stanowiącymi komplet sprzedażowy;
- 3) zawiadomienia przedstawiciela Gminy, do której dostarczany będzie sprzęt, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, o planowanym terminie dostawy sprzętu, nie później niż na 1 dzień przed tym terminem,
- 4) uzgodnienia z przedstawicielem gminy do której dostarczany będzie sprzęt, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, terminu dostawy sprzętu, w przypadku zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego uwag, co do terminu zaproponowanego przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 3, przy czym termin musi mieścić się w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 umowy,
- 5) wniesienia sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Gminy, do której dostarczany będzie sprzęt, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy,
- 6) przygotowania protokołów odbioru częściowego dla każdej z lokalizacji wskazanej w § 1 ust. 2 umowy z osobna, potwierdzających prawidłowe i zgodne z umową wykonanie obowiązków wskazanych w pkt 1-5 niniejszego § (wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy),
- 7) przygotowanie protokołu odbioru końcowego, którego podstawą sporządzenia jest podpisanie bez uwag protokołów obiorów częściowych we wszystkich wskazanych w § 1 ust. 2 umowy lokalizacjach (wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do umowy),
- 8) współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy, na każde żądanie Zamawiającego lub każdej z osób wskazanych w § 4 ust 1 umowy.

§ 3

1. Za dzień wykonania umowy przez Wykonawcę uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez strony umowy protokół odbioru końcowego sprzętu - bez uwag.
2. Prawo własności sprzętu, o którym mowa w § 1 przechodzi na Zamawiającego z dniem

podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest niezgodny z opisem zawartym w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia stanowiących załączniki do SIWZ nr 1.1 – 1.6, jest niezgodny z załącznikiem nr 8a do SIWZ złożonym przez Wykonawcę lub jest niekompletny, posiada ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru (protokół rozbieżności). Zamawiający wyznaczy następnie termin dostawy sprzętu fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§ 4

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji umowy, podpisania protokołów częściowych, Zamawiający wyznacza następujące osoby:
 - 1) Gmina Niedrzwica Duża:
 - 2) Gmina Jabłonna:
 - 3) Gmina Strzyżewice:
2. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji umowy, podpisania protokołu końcowego, Zamawiający wyznacza
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje w formie pisemnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
..... złotych netto + podatek VAT w wysokości %, tj.Zł
= złotych brutto (słownie:).
2. Na wskazane w ust. 1 wynagrodzenie składa się wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy dla poszczególnych Gmin w wysokości brutto:
 - 1) Gmina Niedrzwica Duża -
 - 2) Gmina Jabłonna -
 - 3) Gmina Strzyżewice -,wynikające z oferty Wykonawcy i ze szczegółowej kalkulacji, którą Wykonawca

dostarczył przed podpisaniem umowy, która stanowi jej integralną część.

3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
4. Podstawą rozliczeń finansowych między Wykonawcą a Zamawiającym będą faktury VAT, wystawione oddzielnie na każdą z gmin, po wykonaniu całości przedmiotu umowy i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, zawierające zestawienie asortymentu dla danej Gminy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia danej gminie faktury wystawionej zgodnie z ust. 4, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktury mają być wystawione na następujące podmioty w wysokości adekwatnej do wartości oraz ilości elementów dostarczanych do nich w ramach umowy:

- 1) Gmina Niedzwica Duża
ul. Lubelska 32,
24-220 Niedzwica Duża,
NIP: 7132957773

- 2) Gmina Jabłonna
Jabłonna - Majątek 22
23-114 Jabłonna – Majątek
NIP: 7132892826

- 3) Gmina Strzyżewice
Strzyżewice 109
23-107 Strzyżewice
NIP: 7132874811

8. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie płatności będą realizowane jedynie na rachunki bankowe znajdujące się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista), oraz że wszelkie opóźnienia w płatnościach spowodowane brakiem numeru rachunku we wspomnianym wykazie nie będą stanowiły podstawy do naliczenia odsetek za opóźnienia w zapłacie, oraz żądania zapłaty rekompensaty i/lub zwrotu kosztów.
9. Faktury niespełniające wymogów określonych w niniejszym paragrafie nie będą przyjęte do realizacji.

10. Przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 6

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego (brutto) o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, tj. kwotę **zł** (słownie:
.....).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń zamawiającego o zapłatę kar umownych.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał go z nienależytą starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
6. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 9 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo potrącić wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy z płatności za wykonanie przedmiotu umowy.
7. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek odpowiednio dostosować terminy obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku niespełnienia tego obowiązku Zamawiający ma prawo potrącić wartość

zabezpieczenia należytego wykonania umowy z płatności za wykonanie przedmiotu umowy.

8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa w dziale XXIII, ust. 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w przypadku należytego wykonania umowy, będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) **70 %** wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie,
 - 2) **30 %** wysokości zabezpieczenia, w terminie 15 dni od daty upłynięcia okresu rękojmi za wady rozszerzonej na okres udzielonej gwarancji, na podstawie protokołu z ostatecznego przeglądu gwarancyjnego bez usterek i wad. W przypadku wystąpienia usterek lub wad, podstawą do zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia będzie protokół ich usunięcia.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt będący przedmiotem umowy na okres lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz wady prawne sprzętu.
4. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia usterek Wykonawcy na adres e-mail lub telefonicznie w dni robocze w godz. 7:30-15:30.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych w siedzibie Zamawiającego w czasie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
6. Wykonawca zapewni bezpłatne usunięcie awarii w okresie trwania gwarancji.
7. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, wykonawca zapewni:
 - a) Odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu.
 - b) Naprawę sprzętu w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
 - c) Dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia wadliwego sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego

- dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych do parametrów zaofertowanego sprzętu.
9. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.
 10. Koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu sprzętu naprawianego w ramach gwarancji poza siedzibą Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji.
 12. W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane powyżej, mają one zastosowanie do niniejszej umowy.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kontynuacji świadczeń gwarancyjnych (przez producenta urządzeń lub jego autoryzowaną placówkę serwisową) w przypadku niemożności ich wypełnienia przez Wykonawcę.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub w trakcie jej realizacji;
 - 2) pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o co najmniej 14 dni od terminu określonego w § 1 ust. 3 umowy.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia wskazującego przyczynę odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może być dokonane w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących

przypadkach i wysokości:

- 1) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia za przekroczenie terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 3;
 - 2) 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków Wykonawcy wynikających z gwarancji;
 - 3) 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 – w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokości: 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 – w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, poza okolicznością wskazaną w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy.
 3. Zamawiający może naliczyć i potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy, należność z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty pod rygorem potrącenia, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
 4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą - Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami niniejszej umowy, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) terminu dostawy przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji zamówienia, termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności. Do okoliczności, o których mowa w zdaniu powyżej, zaliczyć należy w szczególności wypadek wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Wykonawcy losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Przypadkami siły wyższej są m.in.:

powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, epidemie, promieniowanie lub skażenia, katastrofy komunikacyjne lub budowlane, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne (zbrojne).

- 2) wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku zmiany stawki podatku VAT, o wartość wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT;
- 3) zastosowania produktów zamiennych w stosunku do produktów wskazanych w ofercie (załączniku nr 8 do SIWZ) – pod warunkiem, że produkty zamienne spełniają wszystkie wymagania przewidziane w SIWZ i umowie, a zmiana nie prowadzi do zwiększenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby, adresu dla dokonywania doręczeń oraz nr faksu. W razie braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres lub nr faksu Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, a gdyby nie przyniosło to rezultatu, sądem właściwym będzie sąd miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, pięć egzemplarzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Oferta Wykonawcy.
3. Załącznik nr 8 do SIWZ złożony przez Wykonawcę.
4. Wzór protokołu odbioru częściowego
5. Wzór protokołu odbioru końcowego
6. Kontrasygnaty Skarbników Gmin

Zamawiający

Wykonawca

.....
.....

.....
.....



PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

sporządzony dnia w, w sprawie odbioru częściowego zadania dostawy fabrycznie nowego sprzętu

sporządzony pomiędzy:

..... – przedstawicielem Zamawiającego

a

..... – przedstawicielem Wykonawcy

W ramach zadania dostawy fabrycznie nowego sprzętu dostarczono poniższe elementy:

lp	nazwa urządzenia	model/wersja	producent	nr seryjny/nr licencji
----	------------------	--------------	-----------	------------------------

1

Strony stwierdzają, że Wykonawca dostarczył/zrealizował** wyżej wymieniony zakres

i Zamawiający i nie** wnosi zastrzeżeń do ich jakości i ilości. *

Uwagi /zastrzeżenia

.....
.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

1 szt. dla Przedstawiciela Zamawiającego

1 szt. dla Zamawiającego

1 szt. dla Wykonawcy

1. Przedstawiciel Wykonawcy:

(Podpis)

2. przedstawiciel Zamawiającego:

(Podpis)

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

sporządzony dnia w, w sprawie odbioru końcowego zadania dostawy fabrycznie nowego sprzętu

sporządzony pomiędzy :

..... – przedstawicielem Zamawiającego

a

..... – przedstawicielem Wykonawcy

W ramach zadania dostawy fabrycznie nowego sprzętu na podstawie wszystkich szt. podpisanych bez zastrzeżeń protokołów odbioru częściowego

Strony stwierdzają, że Wykonawca dostarczył/zrealizował** wyżej wymieniony zakres

i Zamawiający i nie** wnosi zastrzeżeń do ich jakości i ilości. *

Uwagi /zastrzeżenia

.....
.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

1 szt. dla Przedstawiciela Zamawiającego

1 szt. dla Zamawiającego

1 szt. dla Wykonawcy

1. przedstawiciel Wykonawcy:

(Podpis)

2. przedstawiciel Zamawiającego:

(Podpis)