



# WÓJT GMINY NIEDRZWICA DUŻA

Referat Promocji i Rozwoju  
ul. Lubelska 30; 24-220 Niedzwica Duża;  
tel. 81 517-50-85, fax. 81 517-50-85 wew.28,  
www.niedrzwicaduza.pl, e-mail: info@niedrzwicaduza.pl

PR.524.1.2019

Niedzwica Duża, 01.02.2019 r.

## OTWARTY KONKURS OFERT na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2019 roku

Działając na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), § 7 ust. 7 Uchwały Nr III/14/18 Rady Gminy Niedzwica Duża z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Niedzwica Duża z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300 ze zm.).

### Wójt Gminy Niedzwica Duża ogłasza otwarte konkursy ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego w 2019 roku

#### Cel konkursu:

Celem konkursu ofert jest **wsparcie** realizacji zadań publicznych Gminy Niedzwica Duża poprzez udzielenie dotacji na ich realizację w wysokości maksymalnie **do 90% całkowitego kosztu zadania**.

#### I. RODZAJE WSPIERANYCH ZADAŃ WRAZ Z WYSOKOŚCIĄ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ

1. w zakresie poszerzenia i podnoszenia jakości oferty pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczej dla dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi  
w szczególności:

- a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego.

Wysokość dotacji – do 90% całkowitego kosztu zadania.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2019 - z budżetu Gminnego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom w Gminie Niedzwica Duża na rok 2019 – **25 000,00 zł**

Realizacja zadań w okresie: od dnia podpisania umowy. - 31.12. 2019 r.

**2. w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności:**

- a) prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- b) integracja osób niepełnosprawnych z mieszkańcami Gminy,
- c) działania na rzecz aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- d) organizowanie sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych.

Wysokość dotacji – do 90% całkowitego kosztu zadania.

**Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2019 – 3 000,00 zł**

**Realizacja zadań w okresie:** od dnia podpisania umowy- 30.11. 2019 r.

**3. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:**

- a) inicjatywy kulturalne wzbogacające ofertę Gminy, Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Niedzwicy Dużej oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Niedzwicy Dużej,
- b) organizacja imprez kulturalnych na terenie poszczególnych miejscowości, sołectw na terenie Gminy,
- c) pomoc w organizacji imprez cyklicznych realizowanych na terenie Gminy,
- d) ochrona miejsc pamięci, dóbr kultury dziedzictwa narodowego,
- e) rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej (w tym wydawniczych i promujących czytelnictwo),
- f) tworzenia opracowań, wydawnictw, folderów na temat kultury i historii Gminy Niedzwica Duża i osób związanych z Gminą Niedzwica Duża.

Wysokość dotacji – do 90% całkowitego kosztu zadania.

**Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2019 – 20 000,00 zł**

**Realizacja zadań w okresie:** od dnia podpisania umowy. - 30.11. 2019 r.

**4. w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, w szczególności:**

- a) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży, twórczego myślenia i rozbudzania zainteresowań naukowych,
- b) kształtowanie postaw prospołecznych,
- c) edukacja w zakresie poprawy bezpieczeństwa,
- d) prowadzenie zajęć edukacyjnych, szkoleń dla osób starszych.

Wysokość dotacji – do 90% całkowitego kosztu zadania.

**Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2019 – 5 000,00 zł**

**Realizacja zadań w okresie:** od dnia podpisania umowy. - 30.11. 2019 r.

**5. w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w szczególności:**

- a) organizowanie obchodów upamiętniających setną rocznicę odzyskania przez Polskę niepodległości,
- b) kształtowanie postaw obywatelskich i demokratycznych poprzez współpracę z Młodzieżową Radą Gminy,
- c) edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży,
- d) organizowanie obchodów upamiętniających wydarzenia i osoby związane z historią Gminy, Lubelszczyzny, Polski, Europy i świata,

Wysokość dotacji – do 90% całkowitego kosztu zadania.

**Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2019 – 14 000,00 zł**

**Realizacja zadań w okresie:** od dnia podpisania umowy. - 30.11. 2019 r.

**6. w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w szczególności:**

- a) realizacja działań w zakresie upowszechniania zdrowego trybu życia dla osób 50+,
- b) rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej skierowanych do seniorów,
- c) realizacja działań kulturalnych dla osób 50+,
- d) prowadzenie lokalnych akcji i imprez mających na celu promocję zdrowia i zdrowego trybu życia skierowanych do osób 50+,
- e) prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla seniorów.

Wysokość dotacji – do 90% całkowitego kosztu zadania.

**Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2019 – 8 000,00 zł**

**Realizacja zadań w okresie:** od dnia podpisania umowy. - 30.11.2019 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionych zadań w 2019 roku wynosi:

- z budżetu Gminy Niedzwica Duża na wsparcie realizacji zadań publicznych - łącznie **50 000,00 zł**.
- z budżetu Gminnego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom w Gminie Niedzwica Duża na rok 2019 - **25 000,00 zł**.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionych zadań w 2018 roku wyniosła:

- z budżetu Gminy Niedzwica Duża na wsparcie realizacji zadań publicznych - łącznie **45 000,00 zł.**
- z budżetu Gminnego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom w Gminie Niedzwica Duża na 2019 r. – **39 000, 00 zł.**

#### **ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. W konkursie mogą wziąć udział wyłącznie organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, które statutowo działają w dziedzinie objętej konkursem, zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Niedzwica Duża, dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania.
2. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
3. Dotacje zostaną przekazane po podpisaniu umowy z wyłonionymi oferentami.
4. Kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć **90%** całkowitego kosztu zadania.
5. Dotacje zostaną przekazane podmiotom, których oferty uzyskają najwyższą ilość punktów, **nie mniej jednak niż 40**, a ich wartość nie przekroczy kwot przeznaczonych w budżecie gminy na realizację poszczególnych zadań.
6. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w treści ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w/w ustawie.
7. Po dokonaniu przez Wójta Gminy Niedzwica Duża wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarta zostanie (na czas obejmujący okres realizacji zadania) pisemna umowa z Oferentem.
8. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego rzetelnego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.

#### **III. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

1. Zgodnie z § 2 pkt 1 Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.) do postępowań wszczętych do dnia 1 marca 2019 roku należy stosować wzory z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300 ze zm.).

2. Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Gminy Niedrzwica Duża – Referat Promocji i Rozwoju oraz na stronie internetowej [www.niedrzwicaduza.pl](http://www.niedrzwicaduza.pl) (dział: „Organizacje pozarządowe/Formularze, dokumenty konkursowe”).
3. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu, trwale powiązany** (zszyty, zbindowany).
4. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
5. Oferty konkursowe należy składać:
  - a) w Kancelarii Urzędu Gminy Niedrzwica Duża  
ul. Lubelska 30, 24-220 Niedrzwica Duża,
  - b) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru i nazwy zadania (np.: „**2. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych**” itd.), opatrzonej adnotacją „**Otwarty konkurs ofert**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 lutego 2019 roku do godz. 15:30**.
  - c) **Koperta powinna zostać oznaczona pełną nazwą i adresem Oferenta.**
  - d) **O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.**
6. Nie jest możliwe złożenie jednej oferty na realizację kilku zadań.
7. Jeden podmiot może złożyć kilka ofert na różne zadania.
8. W przypadku, gdy organizacja składa kilka ofert, każda z nich powinna być złożona w odrębnej kopercie oznaczonej numerem odpowiedniego zadania, z odrębnym kompletem załączników.
9. Dwie lub więcej organizacji może złożyć ofertę wspólną na realizację zadania publicznego. W takim przypadku oferta oprócz standardowych wymagań wskazywać powinna: jakie działania będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej. Na etapie konkursu nie ma potrzeby składania umowy, jaką zawarły między sobą organizacje. **Umowa, określająca zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania, załączana jest do umowy na realizację zadania.** Odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy zawartej z organem administracji publicznej wszystkie organizacje będące stroną umowy ponoszą solidarnie.

#### IV. OPIS I SPOSÓB SPORZĄDZANIA OFERTY

1. Oferta winna być złożona na wzorze oferty określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1300 ze zm.) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania zgodnie z § 2 pkt 1 Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.)

Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzony za zgodność z aktualnym stanem prawnym przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta zgodnie ze statutem (Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) - honorowany jest odpis z KRS pobrany ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości.
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - c) W przypadku składania oferty na realizację zadania, w której przewidywana jest współpraca partnerska z inną organizacją, instytucją, osobą prawną, do oferty należy dołączyć kserokopię umowy partnerskiej, porozumienia bądź też innego dokumentu, który mówi o zawiązaniu takiego partnerstwa.
  - d) W przypadku składania oferty na realizację Zadania 1: „ Poszerzenie i podnoszenie jakości oferty pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczej dla dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi - prowadzenie placówek wsparcia dziennego, Oferent do oferty dołącza Program Edukacyjno-Informacyjny z zakresu profilaktyki uzależnień zgodnie z Gminnym Programem Przeciwdziałania Uzależnieniom w Gminie Niedzwica Duża na rok 2019 oraz informacje na temat kompetencji osób realizujących ten program.
2. Do oceny formalnej oprócz załączników będą brane pod uwagę m.in.: kompletność oferty - sporządzenie jej w oparciu o wzór oferty realizacji zadania publicznego, podpisy złożone zgodnie z dopuszczoną w KRS reprezentacją Oferenta.
  3. W celu uniknięcia błędów formalnych należy zwrócić uwagę na poprawność oświadczeń, które znajdują się w treści oferty realizacji zadania publicznego.
  4. W przypadku składania kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta zgodnie z odpisem z KRS z zastosowaniem formuły „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do..”, bądź na każdej ze stron.
  5. W przypadku gdy Oferent w ofercie przewidzi realizację zadań w ramach pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, przy wycenie ich godzin pracy należy przyjąć kwotę 27,26 zł.

Metodologia wyliczenia wysokości wynagrodzenia za godzinę pracy wolontariusza wymagającej określonych kompetencji, porównywalnej z pracą wykwalifikowanego pracownika (np. nauczyciela, koordynatora projektu): Wyliczając wynagrodzenie należy stosować przeciętne miesięczne wynagrodzenie

w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” komunikatu w sprawie przeciętnego wynagrodzenia,

wydanego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1270 ze zm.).

Przeciętne wynagrodzenie w III kwartale 2018 r. (według danych Głównego Urzędu Statystycznego): 4580,20 zł., („Monitor Polski” z 2018 roku, poz. 1100) 250dni robocze w 2018 r. ÷12 miesięcy = średnio 21 dni roboczych w miesiącu, 21 dni roboczych x 8 godzin = średnio 168 godzin pracy w miesiącu, 4580,20zł ÷168 godz. pracy = 27,26 zł za godzinę pracy.

## V. FORMALNE KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Otwarcie ofert oraz ich ocena formalna odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Niedzwica Duża, w dniu **27 lutego 2019 roku o godz. 9.00** w sali konferencyjnej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Niedzwica Duża, która sprawdzi czy:
  - a) Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta.
  - b) Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.
  - c) Oferta jest złożona na właściwym druku oferty.
  - d) Oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu.
  - e) Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione
  - f) Wkład własny jest na poziomie minimum 10%. Wkład ten może pochodzić z zasobów własnych Oferenta lub partnerów, sponsorów lub innych źródeł. **Wkład własny stanowiący nie mniej niż 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych oferty może zostać wniesiony w całości w formie pieniężnej lub też może składać się z części finansowej i osobowej.** W przypadku, gdy składa się on z 2 części, wkład finansowy musi stanowić **min. 5% całkowitych kosztów kwalifikowalnych** oferty. Pozostałe 5% można zapewnić w postaci wkładu osobowego (praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy).
3. Oferty złożone po terminie, nie spełniające wymogów formalnoprawnych oraz nieopisane w sposób określony w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
4. Przewiduje się możliwości jednokrotnego uzupełnienia złożonych ofert po uprzednim wezwaniu do uzupełnień przez Komisję konkursową.
5. Jeżeli po jednokrotnym uzupełnieniu oferty w dalszym ciągu zawierać ona będzie braki formalnoprawne, nie będzie ona rozpatrywana.

Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest warunkiem do poddania oferty ocenie merytorycznej. W wypadku nie spełnienia wszystkich warunków oceny formalnej oferta nie zostanie rozpatrzona i nie ma możliwość jej uzupełnienia ani ponownego złożenia.

Otwarcie ofert i etap oceny formalnej są jawne dla oferentów.

## V. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ I MAKSYMALNA WARTOŚĆ PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA

Ocena merytoryczna ofert jest przeprowadzana w celu wyłonienia ofert najlepszych i rokujących prawidłową realizację zadania. Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Niedzwica Duża na podstawie niżej opisanych kryteriów dokonuje oceny merytorycznej:

- 1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego** (m.in.: przejrzystość opisu zadania, czy zakładane działania prowadzą do uzyskania zakładanego efektu, czy zadanie jest skierowane wyłącznie do członków organizacji czy do szerszej społeczności, liczba odbiorców świadczeń, wydarzeń w stosunku do założeń konkursu, okres realizacji zadania, doświadczenie w realizacji zadań publicznych Zakładane efekty, rezultaty w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, promocja projektu, liczba partnerów, zakres współpracy). **Max 30 pkt.**
- 2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (m.in.: czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają swoje odzwierciedlenie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione). **Max 10 pkt.**
- 3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne** (m.in.: czy oferta odpowiada na potrzeby konkursu, czy oferta jest zgodna ze strategią i innymi programami społecznymi gminy, wpływ dotacji na jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne, gdy jest to niezbędne przy realizacji danego zadania). **Max 10 pkt.**
- 4. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego** (m.in.: czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki ze źródeł spoza budżetu gminy, czy jest przewidziany finansowy wkład organizacji w wysokości ponad wymagany 5% / 10%, czy zadanie będzie kontynuowane przez organizację po zakończeniu finansowania z budżetu gminy, możliwość realizacji zadania bez wsparcia gminy) **Max 10 pkt.**
- 5. Wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.** **Max 3 pkt.**
- 6. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych** (m.in.: rzetelność i terminowość wykonywania zadań publicznych, terminowość i prawidłowość składanych sprawozdań z realizacji zadań). **Max 7 pkt.**

UWAGI: Maksymalnie można zdobyć **70 pkt.**, minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – **40 pkt.** W przypadku nie osiągnięcia ww. progu oceny oferta nie jest rozpatrywana.



W przypadku ofert, które uzyskają jednakową liczbę punktów preferowane będą oferty przewidujące większą liczbę ostatecznych adresatów objętych działaniami w projekcie, a następnie większą liczbę zaplanowanych działań.

Powyższe zasady oceny merytorycznej stosowane są także w przypadku, gdy na realizację zadania zgłoszona zostanie jedna oferta.

## **VI. TRYB WYBORU OFERTY – ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

Do oceny formalnej i merytorycznej ofert zarządzeniem Wójta Gminy Niedzwica Duża powołana zostanie Komisja konkursowa, która po zakończeniu prac przedłoży Wójtowi oferty pozytywnie zaopiniowane do realizacji. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję konkursową w terminie do 21 dni od daty zakończenia naboru ofert. Ostateczną decyzję o wyborze oferty udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Niedzwica Duża i nie przysługuje od niej odwołanie.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Niedzwica Duża, na stronie internetowej [www.niedzwicaduza.pl](http://www.niedzwicaduza.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Niedzwica Duża.

W trakcie trwania naboru ofert, w Urzędzie Gminy Niedzwica Duża – Referat Promocji i Rozwoju (tel. 81 517 50 85 wew. 35) będą udzielane informacje na temat kryteriów formalnych i merytorycznych dotyczących wypełniania ofert.

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz.450 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Niedzwica Duża i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

Oferenci biorący udział w otwartym konkursie ofert o decyzji Wójta Gminy Niedzwica Duża zostaną powiadomieni pisemnie.

## **VII. ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA**

1. Oferty złożone nieterminowo lub niekompletne nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.
2. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

4. Kwoty dofinansowania podane w konkursie stanowią górną granicę dofinansowania. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania ofercie niższej kwoty.
5. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji, z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości
7. Wójt Gminy Niedzwica Duża może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w razie ujawnienia nie znanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność finansową lub merytoryczną wnioskodawcy.
8. Dotacje **nie mogą** być udzielone na:
  - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - b) pokrycie zobowiązań wynikających ze zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację tych kosztów,
  - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - f) działalność polityczną i religijną,
  - g) remonty budynków, chyba, że będą przeznaczone na adaptację budynków do działalności pożytku publicznego, np.: świetlice środowiskowe, kluby kultury, centra integracji społecznej,
  - h) zadania i zakupy inwestycyjne, chyba, że będą przeznaczone na działalność kulturalno – turystyczno - promocyjną, np.: ścieżki i szlaki rowerowe, tablice informacyjne nt. miejscowości, szlaki historyczne itd.
  - i) podatek VAT (jeżeli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych),
  - j) finansowanie kosztów nie związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem oraz kosztów stałych działalności podmiotu,
  - k) realizację zadań przez podmioty, które nie uzyskały rozliczenia zadania zleconego do realizacji ze środków Gminy Niedzwica Duża w okresie 3 ubiegłych lat.

WÓJT  
Ryszard Golec