



URZĄD GMINY NIEDRZWICA DUŻA

Referat Oświaty i Administracji
ul. Lubelska 30; 24-220 Niedrzwica Duża; tel. (0-81) 517-50-85
fax. (0-81) 517-59-28, e - mail: info@niedrzwicaduza.pl

Niedrzwica Duża, dn. 15.02.2019 r.

OAD.2110.2.2019

Urząd Gminy Niedrzwica Duża
ul. Lubelska 30
24-220 Niedrzwica Duża

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska w Referacie Usług Komunalnych i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Niedrzwica Duża

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku: wyższe w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym oraz staż pracy minimum 1 rok;
(preferowane wykształcenie wyższe o kierunkach: ochrona środowiska, rolnictwo lub pokrewne);
- b) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych;
- d) korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- g) nieposzlakowana opinia;
- h) znajomość przepisów prawa ochrony środowiska, prawa geologicznego i górniczego, prawa wodnego, ustaw o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o ochronie przyrody, o ochronie zwierząt, o odpadach, o lasach oraz kodeksu postępowania administracyjnego;
- i) umiejętność interpretacji przepisów prawa,
- j) prawo jazdy kat. B;
- k) umiejętność biegłej obsługi komputera oraz biegła znajomość pakietu MS Office.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji samorządowej;
- b) ukończenie służby przygotowawczej urzędnika samorządowego;
- c) zdolność do analitycznego myślenia, samodzielność, rzetelność, dokładność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność negocjacji, zdolności organizacyjne, wysoka kultura osobista, odporność na stres.

W trakcie postępowania rekrutacyjnego z kandydatem przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną. Kandydat może zostać poddany innym technikom naboru (np. test, praktyczne sprawdzenie określonych umiejętności).

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Osoba zatrudniona na stanowisku ds. ochrony środowiska w Referacie Usług Komunalnych i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Niedrzwica Duża będzie w szczególności realizowała zadania:

1. kompleksowe prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody,

2. prowadzenie postępowań związanych z zezwoleniem na usunięcie drzew i krzewów oraz przyjmowanie zgłoszeń na usunięcie drzew,
3. wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
4. udzielanie zezwoleń na wykonywanie usług w zakresie wywozu nieczystości ciekłych,
5. prowadzenie rejestru dot. ilości i miejsc występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska,
6. realizacja gminnego programu ochrony środowiska,
7. przygotowywanie projektów uzgodnień i opinii przewidzianych przepisami prawa geologicznego i górniczego,
8. wykonywanie zadań dotyczących utrzymania terenów zieleni gminnej w zakresie nadzoru nad wycinką drzew, wykonywaniem nasadzeń oraz ich pielęgnacją,
9. wykonywanie i koordynowanie zadań gminy wynikających z ustawy o ochronie zwierząt,
10. prowadzenie spraw związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem azbestu,
11. współpraca w ramach realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska z innymi organami,
12. popularyzacja wśród społeczności lokalnej zagadnień związanych z ochroną środowiska,
13. przygotowywanie dokumentacji środowiskowej związanej z wnioskowaniem zadań ze środków zewnętrznych,
14. sprawozdawczość z zakresu ochrony środowiska,
15. prowadzenie baz i wykazów z zakresu ochrony środowiska.

4. Warunki pracy:

- a) wymiar czasu pracy: 1 etat,
- b) praca przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym,
- c) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- d) zatrudnienie na okres co najmniej 6 miesięcy z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony (obowiązek odbycia służby przygotowawczej dla osób, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.).

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

niezbędne:

- a) list motywacyjny;
 - b) życiorys zawodowy (CV);
- List motywacyjny i życiorys zawodowy (CV) należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami, numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem;
- c) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie;
 - d) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - f) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - g) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - h) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie oraz braku przeciwwskazań do pracy przy komputerze w wymiarze ponad 4 godzin na dobę;
 - i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

j) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy. Zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia występujące przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy.

Dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

dodatkowe:

a) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub pocztą na adres urzędu w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze w Referacie Usług Komunalnych i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Niedzwica Duża”** w terminie do dnia **01.03.2019 roku do godz. 15³⁰** w kancelarii Urzędu Gminy Niedzwica Duża (**decyduje data wpływu do kancelarii urzędu**). Osoby spełniające wymagania formalne zostaną poinformowane telefonicznie o dalszym etapie naboru.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: <https://ugniedzwicaduza.bip.lubelskie.pl> oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

Wójt zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub w części.

Wójt
Ryszard Golec