



# WÓJT GMINY NIEDRZWICA DUŻA

Urząd Gminy Niedrzwica Duża, Dział Sekretarza  
Referat Oświaty i Administracji  
ul. Lubelska 30; 24-220 Niedrzwica Duża; tel. (0-81) 517-50-85  
fax. (0-81) 517-50-85 wew. 28, e - mail: [info@niedrzwicaduza.pl](mailto:info@niedrzwicaduza.pl)

OAD.524.1.2020.JS

Niedrzwica Duża, dn. 10.01.2020 r.

## OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2019 roku

Działając na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), § 7 ust. 7 Uchwały Nr XIII/70/90 Rady Gminy Niedrzwica Duża z dnia 29 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Niedrzwica Duża z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok i rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

### Wójt Gminy Niedrzwica Duża

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego:

*Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2020 roku.*

#### Cel konkursu:

Celem konkursu ofert jest **wspieranie** zadań publicznych Gminy Niedrzwica Duża wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację w wysokości maksymalnie **do 75% całkowitego kosztu zadania**.

#### **I. RODZAJE WSPIERANYCH ZADAŃ WRAZ Z WYSOKOŚCIĄ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ:**

##### **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej; w szczególności:**

- a) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy, mających charakter cykliczny,
- b) organizacja zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych zapewniających zagospodarowanie wolnego czasu i rozwój zainteresowań,
- c) realizację programów szkolenia sportowego,
- d) zakup sprzętu sportowego związanego z realizacją zadania,
- e) pokrycie kosztów przygotowania i organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach

**Wysokość środków przekazanych na zadanie w roku 2019 – 200 000,00 zł**

**Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2020 - 200 000,00 zł**

## **II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy- 15.12.2020 r.**
2. Kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć **75%** całkowitego kosztu zadania.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2019 r. poz. 1468 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Niedzwica Duża,
  - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
  - d) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ). Jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania (oprócz wkładu finansowego również wkład osobowy i rzeczowy, to wówczas jest zobowiązany wyliczyć i podać w ofercie wartość w złotych tych wkładów)

Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Gminy Niedzwica Duża - Referat Oświaty i Administracji pokój nr. 2 oraz na stronie internetowej [www.niedzwicaduza.pl](http://www.niedzwicaduza.pl)

Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu, trwale powiązanym** (zszyty, zbindowany).

4. Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia **podpisania umowy**.
5. Wydatki poniesione od **01.01.2020 r. do dnia podpisania umowy** mogą być zakwalifikowane jako wkład własny oferenta.
  - a) Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:
    - są niezbędne do realizacji zadań,
    - zostały faktycznie poniesione,
    - zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,

- są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
- zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

### III. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty konkursowe należy składać:

1. W Urzędzie Gminy Niedrzwica Duża (ul. Lubelska 30, 24-220 Niedrzwica Duża).
2. W zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją: Otwarty konkurs ofert „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03 lutego 2020 roku do godz. 15.00.
3. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
4. Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę,
5. W przypadku gdy organizacja składa kilka ofert, każda z nich powinna być złożona w odrębnej kopercie, oznaczonej numerem odpowiedniego zadania, z odrębnym kompletem dokumentów i załączników

### IV TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE

1. Otwarcie kopert oraz ocena formalna ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Niedrzwica Duża
2. Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Niedrzwica Duża zaopiniuje oferty złożone do konkursu w terminie 21 dni od daty zakończenia naboru ofert.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Niedrzwica Duża i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Niedrzwica Duża, na stronie internetowej [www.niedrzwica-duza.pl](http://www.niedrzwica-duza.pl), na stronie BIP Gminy Niedrzwica Duża
5. Komisja Konkursowa dokona oceny:
  - a) prawidłowości sporządzenia i złożenia oferty;
  - b) możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
  - c) rezultatów realizacji zadania wraz z planowanym poziomem osiągnięcia rezultatów oraz sposobem ich monitorowania;
  - c) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - d) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie,
  - e) prawidłowości złożonych podpisów zgodnie z KRS
6. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz.688 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 poz., 869. ze zm.).

7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Niedzwica Duża i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
8. Oferenci biorący udział w otwartym konkursie ofert o decyzji Wójta Gminy Niedzwica Duża zostaną powiadomieni pisemnie.
9. Komisja konkursowa oceni oferty mając na uwadze:
- a) planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz wysokość dotacji, która ma zostać przeznaczona na realizację zadania;
  - b) planowany przez podmiot składający ofertę wkład rzeczowy, osobowy;
  - c) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Komisja konkursowa przeanalizuje wnioski pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami wyboru najkorzystniejszej oferty, wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Komisja konkursowa dokona oceny kierując się następującymi, ułożonymi w trzy grupy, kryteriami (max 42 punktów):

1) Kryteria merytoryczne

1	atrakcyjność i innowacyjność projektu	0-5 pkt
2	promocja projektu ( w tym zasięg promocyjny na terenie Gminy Niedzwica Duża)	0-3 pkt
3	proponowane rezultaty oraz ich planowany poziom osiągnięcia oraz sposób ich monitorowania	0-4 pkt
4	ocena syntetycznego opisu zadania w tym: informacji o miejscu oraz dacie realizacji zadania, grupie docelowej, sposobie rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty	0-5 pkt
5	ocena planu i harmonogramu działań	0-3 pkt
6	staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0-3 pkt

2) Kryteria finansowe

1	rzetelność sporządzonego budżetu (w tym bezbłądność kalkulacji)	0-2 pkt
2	wkład osobowy	0-1 pkt
3	wkład finansowy (liczony w stosunku do całkowitego kosztu zadania):	1-4 pkt

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ do 25% - 1 pkt</li> <li>➤ 26-50% - 2 pkt</li> <li>➤ 51-75% - 3 pkt</li> <li>➤ powyżej 75% - 4 pkt</li> </ul>	
4	zasadność przedstawionych w projekcie kosztów	0-2 pkt
5	Odpłatna (0 pkt.) lub nieodpłatna działalność (1 pkt)	0-1 pkt
6	Koszty administracyjne (liczone w stosunku do całkowitego kosztu zadania) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ do 20% - 3 pkt</li> <li>➤ 21-40 % - 2 pkt</li> <li>➤ 41-60% - 1 pkt</li> <li>➤ powyżej 60% - 0 pkt</li> </ul>	0-3 pkt

### 3) Kryteria organizacyjne

1	zasoby kadrowe niezbędne do wykonania zadania, w tym profesjonalizm i doświadczenie osób zaangażowanych w merytoryczną realizację zadania	0-2 pkt
2	dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Niedrzwica Duża (wywiązywanie się z zawartych umów, prawidłowe i terminowe wywiązywanie się z otrzymanej dotacji)	0-2 pkt
3	wkład rzeczowy	0-1 pkt
4	oferta wspólna	0-1 pkt

Oferty wybrane do realizacji zadań powinny spełniać w/w kryteria i uzyskać łącznie co najmniej **23** punkty oraz minimum **12** pkt w grupie 1, **7** pkt w grupie 2 oraz **4** pkt w grupie 3. Organizator zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert tylko z najwyższą ilością punktów.

### V. ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA

1. Oferty złożone nieterminowo nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym
2. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
4. Kwoty dofinansowania podane w konkursie stanowią górną granicę dofinansowania. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania ofercie niższej kwoty.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości.
6. Wójt Gminy Niedrzwica Duża może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w razie ujawnienia nieznanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność finansową lub merytoryczną wnioskodawcy.

7. Podmioty wyłonione w trakcie konkursu są zobowiązane przedstawić do celów podpisania umowy poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów przedstawiających kwalifikacje osób bezpośrednio realizujących zadanie.
8. Informacje dotyczące złożonej oferty, realizacji oraz sprawozdania z realizacji zleconych zadań będą zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Gminy Niedzwica Duża. Podmioty, z którymi zostaną zawarte umowy dotacyjne będą zobowiązane przedstawiać dokumentację dotyczącą realizowanych zadań również w formie elektronicznej.
9. Dotacje **nie mogą** być udzielone na:
  - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - e) działalność polityczną i religijną,
  - f) remonty budynków, chyba, że będą przeznaczone na adaptację budynków do działalności pożytku publicznego,
  - g) zadania i zakupy inwestycyjne, chyba, że będą przeznaczone na działalność sportową, np.: ścieżki i szlaki rowerowe, tablice informacyjne nt. miejscowości, szlaki historyczne itd.
  - h) podatek VAT (jeżeli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych),
  - i) finansowanie kosztów niezwiązanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem oraz kosztów stałych działalności podmiotu,
  - j) podmiotom, które nie uzyskały rozliczenia zadania zleconego do realizacji ze środków Gminy Niedzwica Duża w okresie 3 ubiegłych lat.
  - k) pokrycie zobowiązań wynikających ze zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację tych kosztów.
  - l) zakup sprzętu sportowego przekraczającego kwotę 30% wartości zadania

## **VI. ZAWARTOŚĆ ZŁOŻONEJ OFERTY ORAZ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

### **1. Złożona oferta powinna zawierać:**

Oferta winna być złożona na wzorze oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.).

Do oferty należy dołączyć:

- a) Kopię odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu i osobach uprawnionych do reprezentacji (Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany):

- b) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- c) w przypadku pozostałych podmiotów - inne dokumenty właściwe dla podmiotu tj. zaświadczenia, odpisy, wypisy o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, prowadzonych przez starostów powiatów
- d) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisowo stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
- e) W przypadku gdy Oferent w ofercie przewidzi realizację zadań w ramach pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, przy wycenie ich godzin pracy należy przyjąć kwotę 29,35 zł. Metodologia wyliczenia wysokości wynagrodzenia za godzinę pracy wolontariusza wymagającej określonych kompetencji, porównywalnej z pracą wykwalifikowanego pracownika (np. nauczyciela, koordynatora projektu): Wyliczając wynagrodzenie należy stosować przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” komunikatu w sprawie przeciętnego wynagrodzenia, wydanego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1270 ze zm.).  
Przeciętne wynagrodzenie w III kwartale 2019 r. (według danych Głównego Urzędu Statystycznego): 4931,59 zł., („Monitor Polski” z 2019 roku, poz. 1072) 251 dni roboczych w 2019 r. ÷ 12 miesięcy = średnio 21 dni roboczych w miesiącu, 21 dni roboczych x 8 godzin = średnio 168 godzin pracy w miesiącu, 4931,59 zł ÷ 168 godz. pracy = 29,35 zł za godzinę pracy.
- f) W przypadku składania oferty na realizację zadania, w której przewidziana jest współpraca partnerska z inną organizacją, instytucją, osobą prawną, do oferty należy dołączyć kserokopię umowy partnerskiej, porozumienia bądź innego dokumenty, który mówi o zawiązaniu takiego partnerstwa,
- g) W przypadku składania oferty na realizację Zadania 1 : „W zakresie poszerzania i podnoszenia jakości oferty pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczej dla dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi” – prowadzenie placówek wsparcia dziennego, Oferent do oferty dołącza Program Edukacyjno-Informacyjny z zakresu profilaktyki uzależnień zgodnie z Gminnym Programem Przeciwdziałania Uzależnieniom w Gminie Niedzwica Duża na rok 2020 oraz informacje na temat kompetencji osób realizujących ten program

**UWAGA:** w przypadku składania dokumentów nieoryginalnych (xero) każda strona MUSI być poświadczona stwierdzam zgodność z oryginałem.

WÓJT  
Ryszard Golec