Specyfikacja

WARUNKÓW zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY GMINA NIEDRZWICA DUŻA**

### zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp, na realizację zamówienia (usługi) pn.:

***Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa przedszkola w Niedrzwicy Dużej”.***

1. **NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

## Nazwa zamawiającego – Gmina Niedrzwica Duża.

## Adres zamawiającego – ul. Lubelska 30, 24-220 Niedrzwica Duża.

## Numer telefonu – 81 517 50 85 wew. 25.

## Adres poczty elektronicznej – przetargi@niedrzwicaduza.pl.

## Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia - <https://ugniedrzwicaduza.bip.lubelskie.pl/index.php?id=81>.

## Numer postępowania: ZP.271.1.2.2022.

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
5. Przedmiotem zamówienia jest „**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa przedszkola w Niedrzwicy Dużej””.** Nadzór inwestorski będzie pełniony kompleksowo w następujących branżach: konstrukcyjno-
-budowlanej, elektrycznej, sanitarnej, telekomunikacyjnej i drogowej.
6. Zadanie inwestycyjne, którego dotyczy nadzór inwestorski będzie realizowane w szczególności w oparciu o dokumentację projektową, SWZ i umowę dostępne na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Niedrzwica Duża pod adresem: <https://ugniedrzwicaduza.bip.lubelskie.pl/index.php?id=81&p1=szczegoly&p2=78781>.
7. Zakres robót objętych nadzorem dotyczy budowy budynku przedszkola wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu. Zadanie inwestycyjne będzie realizowane na działkach o nr ewidencyjnych 783/3 i 791 przy ul. Nadrzecznej w Niedrzwicy Dużej.
8. Zakres robót objętych nadzorem obejmuje w szczególności:
9. wybudowanie budynku przedszkola,
10. wykonanie instalacji elektrycznych, elektroenergetycznych, teletechnicznych, w tym w szczególności:
11. montaż kanalizacji energetycznej/teletechnicznej na terenie obiektu,
12. montaż wewnętrznych linii zasilających,
13. budowę złącza kablowego ZK-PWP oraz złącza ZK na zewnątrz obiektu,
14. montaż wyłącznika pożarowego PWP i przycisku PWP,
15. montaż rozdzielnicy głównej RG+TK,
16. montaż rozdzielnic piętrowych,
17. wykonanie konstrukcji wsporczych dla kabli i przewodów,
18. instalacje oświetleniowe: oświetlenia podstawowego, awaryjnego i ewakuacyjnego, specjalistycznego (lampy bakteriobójcze), zewnętrznego nad drzwiami, oświetlenie parkowe terenu,
19. instalacje gniazd: gniazda 230 V ogólne i komputerowe,
20. instalacje zasilające urządzeń branży sanitarnej
21. instalacje zasilające urządzeń technologicznych kuchni,
22. instalacja przywoławcza dla WC niepełnosprawnych,
23. instalacje uziemiające i połączeń wyrównawczych,
24. instalacje piorunochronne,
25. instalacja fotowoltaiczna,
26. instalacja oddymiania klatek schodowych,
27. montaż instalacji LAN,
28. montaż instalacji CCTV,
29. montaż instalacji wideodomofonowej,
30. montaż instalacji SSWIN,
31. ochronę przeciwporażeniowa,
32. ochronę przeciwprzepięciową,
33. ochronę przeciwpożarową,
34. wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej,
35. wykonanie przyłącza wodociągowego,
36. wykonanie instalacji sanitarnych zewnętrznych, w tym w szczególności:
37. instalacja kanalizacji sanitarnej i technologicznej,
38. instalacja kanalizacji deszczowej ze zbiornikami szczelnymi,
39. powietrzny wymiennik gruntowy wraz z budową przyłącza wodociągowego na odcinku kolizyjnym z wymiennikiem gruntowym,
40. wykonanie instalacji sanitarne wewnętrznych, w tym w szczególności:
41. instalacja wodociągowa (zimna woda użytkowa, woda ppoż., ciepła woda użytkowa, cyrkulacja ciepłej wody użytkowej),
42. instalacja kanalizacji sanitarnej i technologicznej,
43. instalacja kanalizacji deszczowej,
44. instalacja centralnego ogrzewania ze źródłem ciepła w postaci pompy ciepła,
45. instalacja wentylacji mechanicznej,
46. instalacja gazu ziemnego,
47. budowę drogi pożarowej o nawierzchni z ekokraty,
48. budowę parkingu na 10 miejsc postojowych, w tym 1 miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnością – nawierzchnia z kostki brukowej,
49. budowę dojść, chodników o nawierzchni z kostki betonowej,
50. wykonanie opaski wokół budynku o nawierzchni z kostki betonowej,
51. zagospodarowanie terenu, w tym zagospodarowanie zieleni - nasadzenia drzew i krzewów, wykonanie trawników dywanowych,
52. dostawa i montaż urządzeń małej architektury - kosze na śmieci, ławki na gabionach, stojak na rowery,
53. wykonanie „zielonych ścian” budynku przedszkola,
54. budowę wiaty śmietnikowej,
55. dostawa i montaż wyposażenia, w szczególności wyposażenie technologiczne kuchni i pomieszczeń związanych z przygotowaniem posiłków,
56. odtworzenie boiska do siatkówki plażowej,
57. wykonanie ogrodzenia.
58. Zakres obowiązków Wykonawcy określa w szczególności wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SWZ.
59. Realizacja przedmiotu zamówienia winna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności art. 25, 26 i 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.).
60. Kody CPV:
61. 71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego,
62. 71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi,
63. 71630000-3 – usługi kontroli i nadzoru technicznego.
64. **INFORMACJE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 281 UST. 2 PKT 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18 USTAWY PZP.**
65. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dzieli bieżącego postępowania na części, ponieważ bieżące postępowanie jest jedną z części zamówienia przewidzianych do udzielenia w roku 2022.
66. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
67. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
68. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
69. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
70. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
71. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po uprzednim odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów dostępnych na miejscu u zamawiającego.
72. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
73. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
74. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
75. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
76. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
77. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
78. Termin wykonania zamówienia – **17 miesięcy od daty podpisania umowy** (od dnia podpisania umowy do dnia protokolarnego odbioru zadania inwestycyjnego, nad realizacją którego sprawowany będzie nadzór).
79. Termin protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych przewiduje się w terminie do 17 miesięcy od daty podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zadania inwestycyjnego.
80. Termin, o którym mowa w ust. 1 może ulec przedłużeniu w przypadku zmiany terminu realizacji robót będących przedmiotem nadzoru.
81. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**
82. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
	1. **w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp** tj.:

„z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

* + 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296– 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* + 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
		2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
		3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
		4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
		5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”,
	1. **w art. 109 ust. 1 pkt 4, 10 ustawy Pzp** **tj.**

„Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
2. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
	1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
5. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym -** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
6. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów -** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
7. **sytuacji ekonomicznej i finansowej -** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
8. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**warunek dotyczący doświadczenia tj. warunek dotyczący wykonania, w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej 1 zadania polegającego na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego lub kierowaniu robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-
-budowlanej przy realizacji zadania polegającego na budowie lub przebudowie budynku/budynków użyteczności publicznej o kubaturze min. 2 000 m3 i wartości robót min. 3 000 000,00 zł brutto.**

Przez jedno zadanie należy rozumieć zadanie świadczone na rzecz jednego Zleceniodawcy na podstawie jednej umowy.

Okres wyrażony powyżej w latach (w okresie ostatnich 3 lat) liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Wartość podaną w walutach innych niż PLN wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania bieżącego postępowania.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Jako budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek, o którym mowa w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.).

**warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj. warunek dotyczący dysponowania:**

* osobą, którą Wykonawca wyznacza do sprawowania nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz
* osobą, którą Wykonawca wyznacza do sprawowania nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz
* osobą, którą Wykonawca wyznacza do sprawowania nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz
* osobą, którą Wykonawca wyznacza do sprawowania nadzoru inwestorskiego w branży telekomunikacyjnej, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń oraz
* osobą, którą Wykonawca wyznacza do sprawowania nadzoru inwestorskiego w branży drogowej, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej.

Osoby posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1646).

* 1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunków przez Wykonawców.
	2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
	3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
	w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **dołączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ.** Wykonawca może przedstawić też inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
	5. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	1. Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione
	do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu.
4. **PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
	1. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
	2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **następujących podmiotowych środków dowodowych:**
		1. **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:**
5. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**),
6. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
7. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załączniku nr 2 do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**),
8. dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w dziale VIII ust. 2 pkt 1 lit. a-c SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w dziale VIII ust. 2 pkt 1 lit. b-c SWZ dotyczących tych podmiotów potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. f zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
	* 1. **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
2. wykaz usług (wzór stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**) potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale VII ust. 1 pkt 4 lit. a SWZ, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
3. wykaz osób potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale VII ust. 1 pkt 4 lit. b SWZ (wzór stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
	1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (załącznik nr 2 do SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
	2. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
	3. Dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą zostały wskazane w dziale XII ust. 3 SWZ.
4. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wszyscy **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. **Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników**. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
6. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
7. Oświadczenia (załącznik nr 2 do SWZ) i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w dziale VIII ust. 2 pkt 1 lit. a-c SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. **ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal (nazwa adresata Urząd Gminy Niedrzwica Duża, identyfikator adresata: /UGNiedrzwica/skrytkaESP) lub (za wyjątkiem składania ofert) poczty elektronicznej adres email Zamawiającego przetargi@niedrzwicaduza.pl.
10. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>), Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePuap (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf>) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) - <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.
12. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
13. specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
14. format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
15. oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
16. integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
17. System miniPortal dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
18. Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
19. Mozilla Firefox od wersji 15
20. Google Chrome od wersji 20
21. Microsoft Edge
22. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
23. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
24. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Podczas komunikacji przez miniPortal i ePuap należy posługiwać się ID postępowania wskazanym w załączniku do SWZ oraz dostępnym na stronie postępowania w miniPortalu (UWAGA – podczas komunikacji nie należy podawać ID postępowania, który generuje się automatycznie w ogłoszeniu o zamówieniu). Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
25. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (za wyjątkiem składania ofert) w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania, o którym mowa w ust. 8).
26. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email przetargi@niedrzwicaduza.pl.
27. Dokumenty elektroniczne (za wyjątkiem ofert), składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych (za wyjątkiem ofert) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 10 adres email.
28. **OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są: Agnieszka Kulik, Lidia Wraga.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Ofertę składa się na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**), **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
5. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SWZ**) składane, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
6. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp,** musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **dołączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),zgodnie **z** **załącznikiem nr 3 do SWZ.** Wykonawca może przedstawić też inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
8. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
9. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
10. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**
12. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, przy czym, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów**,
13. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 5,
14. pełnomocnictwo, o którym mowa w dziale IX ust. 1 SWZ - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, (pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników/Wykonawców).
15. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - **w takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**.
16. **dokumenty poświadczające należyte wykonanie** (referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane) przez osoby wyznaczone do pełnienia nadzoru inwestorskiego w branżach konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej), **usług**, **o których mowa w dziale XVIII ust. 1 pkt 2-4 SWZ, stanowiących podstawę do oceny złożonej oferty w pozacenowych kryteriach oceny ofert,**
17. zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli dotyczy).
18. **Zamawiający** **żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom** i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są już znani. Informacji należy udzielić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
20. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
21. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
22. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
23. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
24. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty (oferta wraz z załącznikami nieobjętymi tajemnicą przedsiębiorstwa) należy ten plik zaszyfrować.
25. Zaleca się, aby oferta i dokumenty były zapisane w formatach danych .pdf (zalecany), .doc, .docx, .rtf, .xps jpeg, jpg lub.odt.
26. Sposób składania oferty określa dział XV SWZ.
27. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
28. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **31.03.2022 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
6. Ofertę należy złożyć przez miniPortal za pośrednictwem ePuap do dnia **02.03.2022 r. godz. 10:00.**
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi posiadać konto na Platformie ePUAP. Aby zaszyfrować i złożyć ofertę należy postępować zgodnie z „Instrukcją użytkownika systemu miniPortal – ePuap” dostępną pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
9. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie formularza ofertowego w formacie .pdf
10. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Podpisaną ofertę należy zaszyfrować.
12. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
13. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać** ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePuap” dostępnej na miniPortalu.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.
16. W postępowaniach wszczętych od 1 stycznia 2021 r. nie ma możliwości przesłania zmiany do oferty - Wykonawcy mogą jedynie wycofać pierwotnie złożoną ofertę i złożyć nową.
17. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować zgodnie z wytycznymi opisanymi w dziale XII SWZ.
18. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
19. **TERMIN OTWARCIA OFERT**

### Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.03.2022 r. o godz. 10:30.

### Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

### Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cenach zawartych w ofertach.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
2. Cenę ofertową należy wyliczyć w szczególności na podstawie: projektu umowy, specyfikacji warunków zamówienia, dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dotyczących nadzorowanego zadania inwestycyjnego.
3. Wykonawca poda cenę ofertową brutto za całość zamówienia, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Cenę ofertową należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wykonawca winien przeanalizować wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na ostateczną wartość zamówienia i skalkulować cenę ofertową na takim poziomie, który będzie gwarantował Zamawiającemu należyte wykonanie zamówienia i czynił przedsięwzięć rentownym dla Wykonawcy. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej winna być dokładna analiza przedmiotu zamówienia, analiza przebiegu całego procesu realizacji zamówienia i dokonanie analizy wszystkich elementów mieszczących się w przedmiocie zamówienia.
5. W cenie ofertowej należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych). Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie składki, które są wymagane przepisami prawa.
6. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy podać cyfrowo oraz słownie. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrą i cenie podanej słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena ofertowa brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
11. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
12. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
13. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
14. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
15. Wzór formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza w celu przedstawienia informacji, o których mowa w ust. 9.
16. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
17. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
	1. **cena** **o wadze 60 %** (oferowaną cenę Wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ),
	2. **doświadczenie osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej**, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, **o wadze** **20 %.**

Przez „doświadczenie osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej” należy rozumieć liczbę usług, wykonanych przez wskazaną osobę (posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń) w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, polegających na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego lub kierowaniu robotami budowlanym branży konstrukcyjno-budowlanej nad/przy realizacji zadań polegających na budowie lub przebudowie budynku/budynków użyteczności publicznej o kubaturze min. 2 000 m3 i wartości zadania inwestycyjnego wynoszącego min. 3 000 000,00 zł brutto.

Dane niezbędne do określenia liczby ww. usług należy podać w tabeli z ust. 2 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ oraz **należy załączyć do oferty dokumenty poświadczające należyte wykonanie wskazanych w tabeli usług** (referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane) – dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu.

Jako budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek, o którym mowa w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.).

Wartość podaną w walutach innych niż PLN wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania bieżącego postępowania.

**Uwaga** – w tabeli (ust. 2 formularza ofertowego) należy wskazać tylko jedną osobę wyznaczoną do pełnienia nadzoru w danej branży i posiadane przez nią doświadczenie. Podanie więcej niż jednej osoby dla danej branży zostanie potraktowane jako złożenie więcej niż jednej oferty, co będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

* 1. **doświadczenie osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej**, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, **o wadze** **10 %.**

Przez „doświadczenie osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej” należy rozumieć liczbę usług, wykonanych przez wskazaną osobę (posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń) w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, polegających na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego lub kierowaniu robotami budowlanym branży elektrycznej nad/przy realizacji zadań polegających na budowie lub przebudowie budynku/budynków użyteczności publicznej o kubaturze min. 2 000 m3 i wartości zadania inwestycyjnego wynoszącego min. 3 000 000,00 zł brutto.

Dane niezbędne do określenia liczby ww. usług należy podać w tabeli z ust. 3 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ oraz **należy załączyć do oferty dokumenty poświadczające należyte wykonanie wskazanych w tabeli usług** (referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane) – dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu.

Jako budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek, o którym mowa w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.).

Wartość podaną w walutach innych niż PLN wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania bieżącego postępowania.

**Uwaga** – w tabeli (ust. 3 formularza ofertowego) należy wskazać tylko jedną osobę wyznaczoną do pełnienia nadzoru w danej branży i posiadane przez nią doświadczenie. Podanie więcej niż jednej osoby dla danej branży zostanie potraktowane jako złożenie więcej niż jednej oferty, co będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

* 1. **doświadczenie osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej**, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, **o wadze** **10 %.**

Przez „doświadczenie osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej” należy rozumieć liczbę usług, wykonanych przez wskazaną osobę (posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń) w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, polegających na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego lub kierowaniu robotami budowlanym branży sanitarnej nad/przy realizacji zadań polegających na budowie lub przebudowie budynku/budynków użyteczności publicznej o kubaturze min. 2 000 m3 i wartości zadania inwestycyjnego wynoszącego min. 3 000 000,00 zł brutto.

Dane niezbędne do określenia liczby ww. usług należy podać w tabeli z ust. 4 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ oraz **należy załączyć do oferty dokumenty poświadczające należyte wykonanie wskazanych w tabeli usług** (referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane) – dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu.

Jako budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek, o którym mowa w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.).

Wartość podaną w walutach innych niż PLN wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania bieżącego postępowania.

**Uwaga** – w tabeli (ust. 4 formularza ofertowego) należy wskazać tylko jedną osobę wyznaczoną do pełnienia nadzoru w danej branży i posiadane przez nią doświadczenie. Podanie więcej niż jednej osoby dla danej branży zostanie potraktowane jako złożenie więcej niż jednej oferty, co będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

1. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.
2. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

 najniższa zaoferowana cena\*

C = ---------------------------------------- x 60 pkt

 cena oferty badanej

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

1. Punkty w kryterium „**doświadczenie osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej**” przyznawane będą w następujący sposób:
2. wykazanie należytego wykonania min. 3 usług, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 20 punktów,
3. wykazanie należytego wykonania 2 usług, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 12 punktów,
4. wykazanie należytego wykonania 1 usługi, o której mowa w ust. 1 pkt 2 – 6 punktów,
5. niewykazanie wykonania usług, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 0 punktów.

**Uwaga!**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni tabeli z ust. 2 formularza ofertowego dotyczącej ww. kryterium Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w tym kryterium. Nie załączenie do oferty dokumentu poświadczającego należyte wykonanie usługi wskazanej w tabeli skutkuje nieuwzględnieniem danej pozycji w ocenie oferty w ww. kryterium. Pozycja w tabeli, która nie będzie miała podanych wszystkich wymaganych danych nie będzie brana pod uwagę w ocenie oferty w tym kryterium. Usługi nie mogą powtarzać się w tabeli.

1. Punkty w kryterium „**doświadczenie osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej**” przyznawane będą w następujący sposób:
2. wykazanie należytego wykonania min. 3 usług, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – 10 punktów,
3. wykazanie należytego wykonania 2 usług, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – 6 punktów,
4. wykazanie należytego wykonania 1 usługi, o której mowa w ust. 1 pkt 3 – 3 punkty,
5. niewykazanie wykonania usług, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – 0 punktów.

**Uwaga!**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni tabeli z ust. 3 formularza ofertowego dotyczącej ww. kryterium Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w tym kryterium. Nie załączenie do oferty dokumentu poświadczającego należyte wykonanie usługi wskazanej w tabeli skutkuje nieuwzględnieniem danej pozycji w ocenie oferty w ww. kryterium. Pozycja w tabeli, która nie będzie miała podanych wszystkich wymaganych danych nie będzie brana pod uwagę w ocenie oferty w tym kryterium. Usługi nie mogą powtarzać się w tabeli.

1. Punkty w kryterium „**doświadczenie osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej**” przyznawane będą w następujący sposób:
2. wykazanie należytego wykonania min. 3 usług, o których mowa w ust. 1 pkt 4 – 10 punktów,
3. wykazanie należytego wykonania 2 usług, o których mowa w ust. 1 pkt 4 – 6 punktów,
4. wykazanie należytego wykonania 1 usługi, o której mowa w ust. 1 pkt 4 – 3 punkty,
5. niewykazanie wykonania usług, o których mowa w ust. 1 pkt 4 – 0 punktów.

**Uwaga!**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni tabeli z ust. 4 formularza ofertowego dotyczącej ww. kryterium Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w tym kryterium. Nie załączenie do oferty dokumentu poświadczającego należyte wykonanie usługi wskazanej w tabeli skutkuje nieuwzględnieniem danej pozycji w ocenie oferty w ww. kryterium. Pozycja w tabeli, która nie będzie miała podanych wszystkich wymaganych danych nie będzie brana pod uwagę w ocenie oferty w tym kryterium. Usługi nie mogą powtarzać się w tabeli.

1. Liczba punktów przyznana ofercie badanej jest sumą punktów otrzymanych w kryterium „cena” i punktów otrzymanych w kryteriach „doświadczenie osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-
-budowlanej”, „doświadczenie osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej”, „doświadczenie osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej”.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. W przypadku, gdy pomimo różnicy w zaoferowanej cenie, oferty otrzymają w kryterium „cena” taką samą liczbę punktów, Zamawiający wyliczy punktację z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.
4. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Do SWZ dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część, będący załącznikiem nr 9 do SWZ, w którym Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:
3. informację o osobie (imię i nazwisko), która w imieniu Wykonawcy będzie podpisywała umowę; jeżeli uprawnienie do występowania w imieniu wykonawcy nie będzie wynikało z wpisów do odpowiednich rejestrów, również pełnomocnictwo do podpisania umowy – oryginał lub notarialnie poświadczona kopia,
4. informację o zastosowanej stawce podatku VAT,
5. dane kontaktowe (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny) do osób wyznaczonych do kontaktów z zamawiającym, w tym inspektorów nadzoru wszystkich branż,
6. dokumenty dotyczące inspektorów nadzoru wszystkich branż - osób wskazanych w złożonym przez Wykonawcę wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia: dokumenty wskazujące na posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych, o których mowa w dziale VII ust. 1 pkt 4 lit. b SWZ i zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
7. jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**
12. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy reguluje dział IX ustawy Pzp. Zamawiający przedstawia poniżej najistotniejsze informacje.
13. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
14. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
15. Odwołanie przysługuje na:
	* 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
		2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
16. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
17. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
18. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
19. Odwołanie wnosi się w terminie:
	* 1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
		2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
20. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
21. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**
22. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
23. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
24. Załącznik nr 3 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
25. Załącznik nr 4 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
26. Załącznik nr 5 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej.
27. Załącznik nr 6 – oświadczenie o aktualności informacji złożonych w oświadczeniu wstępnym,
28. Załącznik nr 7 – wykaz usług.
29. Załącznik nr 8 – wykaz osób.
30. Załącznik nr 9 – wzór umowy.
31. Załącznik nr 10 – klauzula dotycząca ochrony danych osobowych.
32. Załącznik nr 11 – link do postępowania na miniPortalu, ID postępowania.

***Zatwierdzam:***

 ***Niedrzwica Duża, dnia 15.02.2022 r., Łukasz Czarnomski Zastępca Wójta***