

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 11/2019
Wójta Gminy Niedzwica Duża
z dnia 31 stycznia 2019 roku

OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2019 roku

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1492 ze zm.)

Wójt Gminy Niedzwica Duża

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego w 2019 roku

Cel konkursu:

Celem konkursu ofert jest **wsparcie** realizacji zadań publicznych z zakresu **zdrowia publicznego** Gminy Niedzwica Duża poprzez udzielenie dotacji na ich realizację w wysokości maksymalnie **do 90% całkowitego kosztu zadania**.

I. RODZAJE WSPIERANYCH ZADAŃ WRAZ Z WYSOKOŚCIĄ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ

1. w zakresie prowadzenia działań informacyjno-edukacyjnych, w tym kampanii edukacyjnych dotyczących ryzyka szkód wynikających ze spożywania alkoholu dla konsumentów – zwiększenie dostępności oddziaływań Gminnego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom w Gminie Niedzwica Duża na rok 2019:

- a) opracowywanie i wdrażanie programów pomocy osobom uzależnionym po przebytej terapii podstawowej, programy wspierające, motywujące trzeźwość, wspieranie procesu zdrowienia osób uzależnionych,
- b) działania informacyjno - edukacyjne z zakresu wpływu alkoholu na zdrowie dorosłych.

Wysokość dotacji – do 90% całkowitego kosztu zadania.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2019 – 15 000,00 zł

Realizacja zadań w okresie: od dnia podpisania umowy - 30.11.2019 r.

2. w zakresie udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej i prawnej, a szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:

- a) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży na obozach profilaktycznych, koloniach z programem profilaktycznym i innych formach wypoczynku pozwalające na kształtowanie prawidłowych postaw osobowościowych.

Wysokość dotacji – do 90% całkowitego kosztu zadania.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2019 – 10 000,00 zł

Realizacja zadań w okresie: od dnia podpisania umowy. - 30.09.2019 r.

3. w zakresie prowadzenia działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych:

- a) realizacja programów profilaktycznych w szkołach i przedszkolach dotyczących przeciwdziałania alkoholizmowi, przemocy i innych uzależnień - edukacja dzieci i młodzieży na temat szkodliwości używania środków uzależniających (alkoholu, narkotyków, papierosów),
- b) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, jako alternatywnych form spędzania czasu wolnego,
- c) prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych do rodziców dotyczących przeciwdziałania przemocy, używania substancji psychoaktywnych mających na celu zwiększenia wiedzy na temat uzależnień i działania środków uzależniających, działania edukacyjne związane z zapobieganiem agresji i przemocy.

Wysokość dotacji – do 90% całkowitego kosztu zadania.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2019 – 20 000,00 zł

Realizacja zadań w okresie: od dnia podpisania umowy - 30.11.2019 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionych zadań w 2019 roku wynosi:

- z budżetu Gminnego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom w Gminie Niedzwica Duża na 2019 r. – łącznie **45 000,00 zł**.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionych zadań w 2018 roku wyniosła:

- z budżetu Gminnego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom w Gminie Niedzwica Duża na 2018 r. – łącznie **25 000,00 zł**.

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. W konkursie mogą wziąć udział wyłącznie Oferenci, którzy statutowo działają w dziedzinie objętej konkursem, zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Niedzwica Duża, dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania.
2. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
3. Dotacje zostaną przekazane po podpisaniu umowy z wyłonionymi Oferentami.
4. Kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć **90%** całkowitego kosztu zadania.
5. Dotacje zostaną przekazane podmiotom, których oferty uzyskają najwyższą ilość punktów, **nie mniej jednak niż 40**, a ich wartość nie przekroczy kwot przeznaczonych w budżecie gminy na realizację poszczególnych zadań.
6. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez Oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w treści ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w/w ustawie.
7. Po dokonaniu przez Wójta Gminy Niedzwica Duża wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarta zostanie (na czas obejmujący okres realizacji zadania) pisemna umowa z Oferentem.
8. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego rzetelnego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
9. Oferent powinien przygotować ofertę **zgodnie z Gminnym Programem Przeciwdziałania Uzależnieniom w Gminie Niedzwica Duża na rok 2019.**

III. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Oferta winna być złożona na wzorze oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 11/2019 Wójta Gminy Niedzwica Duża z dnia 31 stycznia 2019 roku.
Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Gminy Niedzwica Duża – Referat Promocji i Rozwoju, na stronie internetowej www.niedzwicaduza.pl (dział: „Organizacje pozarządowe/ Formularze, dokumenty konkursowe”) oraz na stronie Ośrodka Pomocy Społecznej w Niedzwicy Dużej: www.ops.niedzwicaduza.pl.
2. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu, trwale powiązany** (zszyty, zbindowany).
3. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
4. Oferty konkursowe należy składać:
 - a) w Kancelarii Urzędu Gminy Niedzwica Duża
ul. Lubelska 30, 24-220 Niedzwica Duża,
 - b) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru i nazwy zadania: **„1. Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, w tym kampanii edukacyjnych dotyczących ryzyka szkód wynikających ze spożywania alkoholu dla konsumentów - zwiększenie dostępności oddziaływań Gminnego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom**

w Gminie Niedrzwica Duża na rok 2019, opatrzonej adnotacją „**Otwarty konkurs ofert**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 lutego 2019 roku do godz. 15:30.

- c) **Koperta powinna zostać oznaczona pełną nazwą i adresem Oferenta.**
 - d) **O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.**
5. Nie jest możliwe złożenie jednej oferty na realizację kilku zadań.
 6. Jeden podmiot może złożyć kilka ofert na różne zadania.
 7. W przypadku, gdy Oferent (podmiot) składa kilka ofert, każda z nich powinna być złożona w odrębnej kopercie oznaczonej numerem odpowiedniego zadania, z odrębnym kompletem załączników.
 8. Dwóch lub więcej Oferentów (podmiotów) może złożyć ofertę wspólną na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego. W takim przypadku oferta oprócz standardowych wymagań wskazywać powinna: jakie działania będą wykonywać poszczególne podmioty oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej. Na etapie konkursu nie ma potrzeby składania umowy, jaką zawarły między sobą podmioty. **Umowa, określająca zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania, załączana jest do umowy na realizację zadania.** Odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy zawartej z organem administracji publicznej wszystkie podmioty będące stroną umowy ponoszą solidarnie.

IV. OPIS I SPOSÓB SPORZĄDZANIA OFERTY

9. Oferta winna być złożona na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 11/2019 Wójta Gminy Niedrzwica Duża z dnia 31 stycznia 2019 roku.
 1. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów),
 - c) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
 - d) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- e) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przelane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczania tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
 - f) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
 - g) w przypadku składania oferty na realizację zadania, w której przewidywana jest współpraca partnerska z inną organizacją, instytucją, osobą prawną, do oferty należy dołączyć kserokopię umowy partnerskiej, porozumienia bądź też innego dokumentu, który mówi o zawiązaniu takiego partnerstwa,
 - h) Program Edukacyjno – Informacyjny z zakresu profilaktyki uzależnień, **zgodny z Gminnym Programem Przeciwdziałania Uzależnieniom w Gminie Niedzwica Duża na rok 2019 oraz informacje na temat kompetencji osób realizujących ten program.**
 - i) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów przedstawiających kwalifikacje osób bezpośrednio realizujących zadania w zakresie profilaktyki
 - j) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
 - k) Podpisanie Oferty przez osoby do tego upoważnione.
2. Do oceny formalnej oprócz załączników będą brane pod uwagę m.in.: kompletność oferty - sporządzenie jej w oparciu o wzór oferty realizacji zadania publicznego, podpisy złożone przez umocowane osoby reprezentujące Oferenta.
 3. W celu uniknięcia błędów formalnych należy zwrócić uwagę na poprawność oświadczeń, które znajdują się w treści oferty realizacji zadania publicznego.
 4. W przypadku gdy Oferent w ofercie przewidzi realizację zadań w ramach pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, przy wycenie ich godzin pracy należy przyjąć kwotę 27,26 zł. Metodologia wyliczenia wysokości wynagrodzenia za godzinę pracy wolontariusza wymagającej określonych kompetencji, porównywalnej z pracą wykwalifikowanego pracownika (np. nauczyciela, koordynatora projektu): Wyliczając wynagrodzenie należy stosować przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” komunikatu w sprawie przeciętnego wynagrodzenia, wydanego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1270 ze zm.).
Przeciętne wynagrodzenie w III kwartale 2018 r. (według danych Głównego Urzędu Statystycznego): 4580,20 zł., („Monitor Polski” z 2018 roku, poz. 1100) 250dni robocze w 2018 r. ÷12 miesięcy = średnio 21 dni roboczych w miesiącu, 21 dni roboczych x 8 godzin = średnio 168 godzin pracy w miesiącu, 4580,20zł ÷168 godz. pracy = 27,26 zł za godzinę pracy.

V. FORMALNE KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Otwarcie ofert oraz ich ocena formalna odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Niedzwica Duża, w dniu **26.02.2019 roku o godz. 9.00** w sali konferencyjnej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Niedzwica Duża, która sprawdzi czy:
 - a) Oferta została złożona przez kwalifikującego się Oferenta.
 - b) Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.
 - c) Oferta jest złożona na właściwym druku oferty.
 - d) Oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu.
 - e) W przypadku realizowania w roku 2018 zadań publicznych wspieranych ze środków Gminy Niedzwica Duża, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Oferent uzyskał rozliczenia tych zadań.
 - f) Wkład własny jest na poziomie minimum 10%. Wkład ten może pochodzić z zasobów własnych Oferenta lub partnerów, sponsorów lub innych źródeł. **Wkład własny stanowiący nie mniej niż 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych oferty może zostać wniesiony w całości w formie pieniężnej lub też może składać się z części finansowej i osobowej.** W przypadku, gdy składa się on z 2 części, wkład finansowy musi stanowić **min. 5% całkowitych kosztów kwalifikowalnych** oferty. Pozostałe 5% można zapewnić w postaci wkładu osobowego (praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy).
3. Oferty złożone po terminie, nie spełniające wymogów formalnoprawnych oraz nieopisane w sposób określony w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
4. Przewiduje się możliwość jednokrotnego uzupełnienia złożonych ofert po uprzednim wezwaniu do uzupełnień przez Komisję konkursową.
5. Jeżeli po jednokrotnym uzupełnieniu oferty w dalszym ciągu zawierać ona będzie braki formalnoprawne, nie będzie ona rozpatrywana.
6. Przewiduje się możliwość odbierania dodatkowych wyjaśnień od Oferentów.

Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest warunkiem do poddania oferty ocenie merytorycznej. W wypadku nie spełnienia wszystkich warunków oceny formalnej oferta nie zostanie rozpatrzona i nie ma możliwość jej uzupełnienia ani ponownego złożenia.

Otwarcie ofert i etap oceny formalnej są jawne dla Oferentów.

V. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ I MAKSYMALNA WARTOŚĆ PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA

Ocena merytoryczna ofert jest przeprowadzana w celu wyłonienia ofert najlepszych i rokujących prawidłową realizację zadania. Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Niedrzwica Duża na podstawie niżej opisanych kryteriów dokonuje oceny merytorycznej:

- 1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego** (m.in.: przejrzystość opisu zadania, czy zakładane działania prowadzą do uzyskania zakładanego efektu, czy zadanie jest skierowane wyłącznie do członków organizacji czy do szerszej społeczności, liczba odbiorców świadczeń, wydarzeń w stosunku do założeń konkursu, okres realizacji zadania, doświadczenie w realizacji zadań publicznych, zakładane efekty, rezultaty w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, promocja projektu, liczba partnerów, zakres współpracy). **Max 30 pkt.**
- 2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (m.in.: czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają swoje odzwierciedlenie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione). **Max 10 pkt.**
- 3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne** (m.in.: czy oferta odpowiada na potrzeby konkursu, czy oferta jest zgodna ze strategią i innymi programami społecznymi gminy, wpływ dotacji na jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne, gdy jest to niezbędne przy realizacji danego zadania). **Max 10 pkt.**
- 4. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego** (m.in.: czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki ze źródeł spoza budżetu gminy, czy jest przewidziany finansowy wkład organizacji w wysokości ponad wymagany 5% / 10%, czy zadanie będzie kontynuowane przez organizację po zakończeniu finansowania z budżetu gminy, możliwość realizacji zadania bez wsparcia gminy) **Max 10 pkt.**
- 5. Wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.** **Max 3 pkt.**
- 6. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych** (m.in.: rzetelność i terminowość wykonywania zadań publicznych, terminowość i prawidłowość składanych sprawozdań z realizacji zadań). **Max 7 pkt.**

UWAGI: Maksymalnie można zdobyć **70 pkt.**, minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – **40 pkt.** W przypadku nie osiągnięcia ww. progu oceny oferta nie jest rozpatrywana.

W przypadku ofert, które uzyskają jednakową liczbę punktów preferowane będą oferty przewidujące większą liczbę ostatecznych adresatów objętych działaniami w projekcie, a następnie większą liczbę zaplanowanych działań.

Powyższe zasady oceny merytorycznej stosowane są także w przypadku, gdy na realizację zadania zgłoszona zostanie jedna oferta.

VI. TRYB WYBORU OFERTY – ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Do oceny formalnej i merytorycznej ofert zarządzeniem Wójta Gminy Niedzwica Duża powołana zostanie Komisja konkursowa, która po zakończeniu prac przedłoży Wójtowi oferty pozytywnie zaopiniowane do realizacji. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję konkursową w terminie do 21 dni od daty zakończenia naboru ofert. Decyzję o wyborze oferty udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Niedzwica Duża.

Od decyzji Wójta Gminy Niedzwica Duża przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie oferty. Wniosek o ponowne rozpatrzenie oferty rozpatrują: Komisja konkursowa, Wójt Gminy Niedzwica Duża, Sekretarz Gminy Niedzwica Duża.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Niedzwica Duża, na stronie internetowej www.niedzwicaduza.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Niedzwica Duża oraz na stronie Ośrodka Pomocy Społecznej w Niedzwicy Dużej: www.ops.niedzwicaduza.pl.

W trakcie trwania naboru ofert, w Urzędzie Gminy Niedzwica Duża – Referat Promocji i Rozwoju (tel. 81 517 50 85 wew. 35) oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Niedzwicy Dużej (tel. 81 517 50 69), będą udzielane informacje na temat kryteriów formalnych i merytorycznych dotyczących wypełniania ofert. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1492 ze zm).

Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Niedzwica Duża lub Ośrodka Pomocy Społecznej w Niedzwicy Dużej i bez względu na okoliczności nie będą zwracane Oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

Oferenci biorący udział w otwartym konkursie ofert o decyzji Wójta Gminy Niedzwica Duża zostaną powiadomieni pisemnie.

VII. ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA

1. Oferty złożone nieterminowo lub niekompletne nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.
2. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert i termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Kwoty dofinansowania podane w konkursie stanowią górną granicę dofinansowania. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania ofercie niższej kwoty.
5. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji, z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości
7. Wójt Gminy Niedzwica Duża może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w razie ujawnienia nie znanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność finansową lub merytoryczną wnioskodawcy.
8. Oferenci wyłonieni w trakcie konkursu są zobowiązani przedstawić do celów podpisania umowy poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów przedstawiających kwalifikacje osób bezpośrednio realizujących zadania w zakresie Gminnego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom w Gminie Niedzwica Duża na 2019 r. (razem z wnioskiem i programem).
9. Wójt Gminy Niedzwica Duża może odwołać konkurs ofert przed upływem terminu złożenia ofert.
10. Wójt Gminy Niedzwica Duża może przedłużyć termin złożenia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
11. Dotacje **nie mogą** być udzielone na:
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycie zobowiązań wynikających ze zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację tych kosztów,
 - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - f) działalność polityczną i religijną,
 - g) remonty budynków, chyba, że będą przeznaczone na adaptację budynków do działalności pożytku publicznego, np.: świetlice środowiskowe, kluby kultury, centra integracji społecznej,

- h) zadania i zakupy inwestycyjne, chyba, że będą przeznaczone na działalność kulturalno – turystyczno - promocyjną, np.: ścieżki i szlaki rowerowe, tablice informacyjne nt. miejscowości, szlaki historyczne itd.
- i) podatek VAT (jeżeli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych),
- j) finansowanie kosztów nie związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem oraz kosztów stałych działalności podmiotu,
- k) realizację zadań przez podmioty, które nie uzyskały rozliczenia zadania zleconego do realizacji ze środków Gminy Niedzwica Duża w okresie 3 ubiegłych lat.