



URZĄD GMINY NIEDRZWICA DUŻA

Referat Oświaty i Administracji

ul. Lubelska 30; 24-220 Niedrzwica Duża; tel. (0-81) 517-50-85

fax. (0-81) 517-59-28, e - mail: info@niedrzwicaduza.pl

OAD.2110.1.2023.KP
(numer)

Niedrzwica Duża, dn. 31.01.2023 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Niedrzwica Duża

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Niedrzwica Duża z siedzibą w Niedrzwicy Dużej przy ul. Lubelskiej 30**

**wielosobowe stanowisko ds. podatków i opłat w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych (1 etat)
(nazwa stanowiska pracy, Referat)**

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie (charakter lub typ szkoły): wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunkach: ekonomiczne, finanse lub studia podyplomowe w zakresie podatków,
2. staż pracy, doświadczenie zawodowe: min. 4 lata w administracji lub jednostkach samorządu terytorialnego,
3. predyspozycje osobowościowe: zdolność do analitycznego myślenia, samodzielność, rzetelność, dokładność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność obsługi klienta, zdolności organizacyjne, wysoka kultura osobista, odporność na stres, nieposzlakowana opinia,
4. znajomość aktów prawnych: ustawy ordynacja podatkowa, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym, ustawy o podatku leśnym, ustawy o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzenia w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego, rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
5. umiejętność biegłej obsługi komputera oraz biegła znajomość pakietu MS Office.

2. Wymagania dodatkowe:

1. staż pracy, doświadczenie zawodowe: preferowane doświadczenie zawodowe w zakresie podatków i opłat lokalnych,
2. inne: preferowana umiejętność obsługi programu podatkowego Softres; znajomość terenu Gminy Niedrzwica Duża.

3. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

1. prowadzenie spraw wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości osób fizycznych,
2. prowadzenie dokumentacji wymiarowej oraz dokonywanie księgowania na kontach podatników,
3. prowadzenie spraw o zastosowanie ulg ustawowych w podatku rolnym zgodnie z przepisami o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej,
4. prowadzenie spraw w zakresie skarg i odwołań w sprawach wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości osób fizycznych oraz ulg ustawowych,
5. prowadzenie rejestru ulg i zwolnień podatkowych,

6. prowadzenie i aktualizacja ewidencji podatkowej,
7. przyjmowanie i zbieranie informacji w zakresie obowiązku podatkowego,
8. dokonywanie czynności sprawdzających mających na celu:
 - a) sprawdzenie formalnej poprawności dokumentów składanych przez podatników;
 - b) ustalenie stanu faktycznego w zakresie niezbędnym do stwierdzenia zgodności z przedstawionymi dokumentami,
9. podejmowanie działań w zakresie zabezpieczenia powszechności opodatkowania,
10. kontrola podatkowa w zakresie:
 - a) przeprowadzania lustracji nieruchomości gruntowych, budynków i budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - b) sporządzania protokołów z dokonanych czynności kontrolnych,
 - c) sporządzania wniosków pokontrolnych,
11. współpraca z KRUS w zakresie ubezpieczenia społecznego rolników,
12. wydawanie zaświadczeń określonych przepisami prawa w zakresie działania referatu,
13. dokonywanie interpretacji podatkowych z zakresu prowadzonych spraw,
14. opracowywanie sprawozdań z zakresu prowadzonych spraw,
15. wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych w zakresie zajmowanego stanowiska.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
3. wyposażenie stanowiska pracy: komputer wraz z oprogramowaniem MS Office,
4. fizyczne warunki pracy: praca o charakterze administracyjno-biurowym.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Niedzwica Duża w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV,
3. kwestionariusz osobowy,
4. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,
5. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
6. kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
7. oświadczenie potwierdzające nieposzlakowaną opinię,
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
11. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie oraz braku przeciwwskazań do pracy przy komputerze w wymiarze ponad 4 godzin na dobę,
12. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

7. Terminy i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „Nabór na wolne wieloosobowe stanowisko urzędnicze ds. podatków i opłat w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych” należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach w siedzibie Urzędu Gminy Niedzwica Duża lub

przesłać na adres: 24-220 Niedzwica Duża, ul. Lubelska 30, Urząd Gminy Niedzwica Duża, **do dnia 10 lutego 2023 r. do godziny 15.30** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie).

8. Inne:

1. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.
2. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów.
3. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Niedzwica Duża przy ul. Lubelskiej 30.
5. Wójt zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub w części.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 81 517 50 85 wew. 21

Data ogłoszenia: 31.01.2023 r.

WOJT
Ryszard Golec