



URZĄD GMINY NIEDRZWICA DUŻA

Referat Oświaty i Administracji

ul. Lubelska 30; 24-220 Niedzwica Duża; tel. (0-81) 517-50-85

fax. (0-81) 517-59-28, e - mail: info@niedzwicaduza.pl

OAD.2110.7.2021.KP
(numer)

Niedzwica Duża, dn. 26.05.2021 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Niedzwica Duża
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Niedzwica Duża z siedzibą w Niedzwicy Dużej przy ul. Lubelskiej 30

ds. gospodarki nieruchomościami w Referacie Infrastruktury
(nazwa stanowiska pracy, Referat)

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe,
2. doświadczenie zawodowe: min. 2 lata stażu pracy, w tym co najmniej 1 rok w administracji samorządowej lub rządowej przy wykonywaniu pokrewnych czynności,
3. predyspozycje osobowościowe: zdolność do analitycznego myślenia, samodzielność, rzetelność, dokładność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność negocjacji, zdolności organizacyjne, wysoka kultura osobista, odporność na stres, nieposzlakowana opinia,
4. umiejętności zawodowe:
 - dobra znajomość aktów prawnych: ustawa Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawa Kodeks Cywilny, ustawa o gospodarce nieruchomościami, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawa Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawa o księgach wieczystych.

2. Wymagania dodatkowe:

1. preferowane wykształcenie wyższe o kierunkach: gospodarka nieruchomościami, zagospodarowanie przestrzenne, zarządzanie i wycena nieruchomości, administracja publiczna, geodezja, prawo lub pokrewne,
2. prawo jazdy kat. B,
3. znajomość pakietu MS Office,
4. studia podyplomowe z zakresu wyceny nieruchomości.

3. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

1. gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy, w tym regulacja stanów prawnych nieruchomości,
2. zbywanie i nabywanie nieruchomości do zasobu gminnego,
3. komunalizacja mienia Skarbu Państwa,
4. dzierżawa, najem, oddawanie w trwały zarząd i użyczenie nieruchomości,
5. prowadzenie spraw z zakresu obciążania nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi,
6. prowadzenie spraw z zakresu sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
7. współpraca z rzeczoznawcami majątkowymi w zakresie przygotowania materiałów do wycen nieruchomości i oceny prawidłowości wykonania operatów szacunkowych,
8. zarządzanie nieruchomościami oddanymi w wieczyste użytkowanie,
9. przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy w zakresie gospodarki nieruchomościami,

10. wyłanianie wykonawców, przygotowywanie umów i zlecanie prac, których wartość nie przekracza kwoty kwalifikującej zamówienie do przeprowadzenia procedury zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych, zgodnie z regulaminem wewnętrznym Urzędu Gminy w zakresie m. in.: wykonania wycen nieruchomości itp.,
11. wykonywanie obowiązków sprawozdawczych z zakresu gospodarki nieruchomościami,
12. wydawanie postanowień opiniujących wstępne projekty podziału działek pod kątem zgodności podziału z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego Gminy.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
3. bezpośredni kontakt z interesantem,
4. wyposażenie stanowiska pracy: komputer wraz z oprogramowaniem MS Office.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Niedzwica Duża w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV,
3. kwestionariusz osobowy,
4. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,
5. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
6. kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
7. oświadczenie potwierdzające nieposzlakowaną opinię,
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
11. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie oraz braku przeciwwskazań do pracy przy komputerze w wymiarze ponad 4 godzin na dobę,
12. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

7. Terminy i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarki nieruchomościami w Referacie Infrastruktury” należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach w siedzibie Urzędu Gminy Niedzwica Duża lub przesłać na adres: 24-220 Niedzwica Duża, ul. Lubelska 30, Urząd Gminy Niedzwica Duża, **do dnia 8 czerwca 2021 r. do godziny 15.30** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie).

8. Inne:

1. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.
2. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów.
3. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.

4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Niedrzwica Duża przy ul. Lubelskiej 30.
5. Wójt zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub w części.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 81 517 50 85 wew. 21

Data ogłoszenia: 26.05.2021 r.

WÓJT
Ryszard Golec