EZZ.2110.5.2026.KP
(numer)

Niedrzwica Duża, dn. 22.10.2026 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Niedrzwica Duża
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Niedrzwica Duża z siedzibą w Niedrzwicy Dużej przy ul. Lubelskiej 30

wieloosobowe stanowisko ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i zamówień publicznych
w Referacie Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych (1 etat)
(nazwa stanowiska pracy, Referat)

1. **Wymagania niezbędne:**
   1. wykształcenie (charakter lub typ szkoły): wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
   2. kierunek, profil wykształcenia: socjologiczne, pedagogiczne, psychologiczne,
   3. staż pracy, doświadczenie zawodowe: doświadczenie w realizacji projektów, preferowane doświadczenie w projektach związanych z pomocą społeczną, co najmniej 5 lat stażu pracy w pomocy społecznej,
   4. predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, sumienność, systematyczność, komunikatywność, kreatywność, wysoka kultura osobista, samodzielność, odporność na stres, zdolności analityczne, umiejętność rozwiązywania problemów, zarządzanie ryzykiem, dobra organizacja pracy,
   5. umiejętności zawodowe: znajomość zagadnień z zakresu wdrażania projektu, zarządzania projektem, rozliczania i sprawozdawczości projektu; zarządzanie zespołami; znajomość aktów prawnych m. in.: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o finansach publicznych, rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
   6. biegła obsługa komputera w tym pakietu MS Office,
   7. posiadanie obywatelstwa polskiego,
   8. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   9. brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   10. nieposzlakowana opinia,
   11. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku.

2. **Wymagania dodatkowe:**
   1. kierunek, profil wykształcenia: zarządzanie w administracji publicznej,
   2. staż pracy, doświadczenie zawodowe: 3 lata pracy na stanowisku kierowniczym.

3. **Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:**
   1. bezpośrednie zarządzanie projektem „Aktywni lokalnie – rozwój usług społecznych” w tym prowadzenie i zarządzanie dokumentacją, planowanie i realizacja bieżących działań projektowych,
   2. współpraca z zespołem realizującym projekt, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Niedrzwicy Dużej, w tym organizowanie spotkań roboczych, szkoleń oraz informowanie o postępach w projekcie,
   3. organizacja działań informacyjno-promocyjnych, w tym m.in. organizowanie spotkań i wydarzeń promujących projekt w społeczności,
   4. monitorowanie postępów i wyników projektu,
   5. zarządzanie ryzykiem w projekcie,
   6. zabezpieczenie środków finansowych na realizacje poszczególnych etapów projektu i monitorowanie przepływów finansowych oraz kontrolowanie wydatków w ramach

zatwierdzonego budżetu, wraz z przygotowywaniem wniosków rozliczających dla Instytucji Zarządzającej,
7. wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta zgodnie z obowiązującym prawem i odpowiadających rodzajowi wykonanej pracy.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
3. umowa o pracę na czas określony, na czas realizacji projektu pn. „Aktywni lokalnie – rozwój usług społecznych”,
4. wyposażenie stanowiska pracy: komputer wraz z oprogramowaniem MS Office,
5. fizyczne warunki pracy: praca o charakterze administracyjno-biurowym, możliwe wyjazdy służbowe, szkolenia,
6. inne: przewidywane wynagrodzenie zasadnicze: 5 030,00 zł – 8 720,00 zł.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Niedrzwica Duża w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:
1. list motywacyjny,
2. CV,
3. kwestionariusz osobowy,
4. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,
5. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe/stażu pracy,
6. kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
7. oświadczenie potwierdzające nieposzlakowaną opinię,
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
11. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie oraz braku przeciwwskazań do pracy przy komputerze w wymiarze ponad 4 godzin na dobę,
12. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
13. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

7. Terminy i miejsce składania dokumentów:
Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „Nabór na wolne wieloosobowe stanowisko urzędnicze ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i zamówień publicznych w Referacie Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych” należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach w siedzibie Urzędu Gminy Niedrzwica Duża lub przesłać na adres: Urząd Gminy Niedrzwica Duża ul. Lubelska 30, 24-220 Niedrzwica Duża, **do dnia 2 listopada 2026 r. do godziny 16.00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie).

8. Inne:
1. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.

2. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów.
3. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Niedrzwica Duża przy ul. Lubelskiej 30.
5. Wójt zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub w części.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 81 517 50 85 wew. 21

Data ogłoszenia: 22.10.2026 r.

Dawid Andrzej Tyburek

Elektronicznie podpisany przez Dawid Andrzej Tyburek
Data: 2026.10.22 13:56:52 +02'00'