



URZĄD GMINY NIEDRZWICA DUŻA

Referat Oświaty i Administracji

ul. Lubelska 30; 24-220 Niedrzwica Duża; tel. (0-81) 517-50-85

fax. (0-81) 517-59-28, e - mail: info@niedrzwicaduza.pl

OAD.2110.1.2024.KP
(numer)

Niedrzwica Duża, dn. 17.06.2024 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Niedrzwica Duża

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Niedrzwica Duża z siedzibą w Niedrzwicy Dużej przy ul. Lubelskiej 30**

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami
(nazwa stanowiska pracy, Referat)

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie (charakter lub typ szkoły): wykształcenie wyższe magisterskie, kierunek: ochrona środowiska, inżynieria środowiska lub inne wyższe magisterskie z zakresu ochrony środowiska,
2. staż pracy, doświadczenie zawodowe: min. 5 lat w administracji publicznej, w tym min. 3 lata pracy na stanowisku związanym z ochroną środowiska lub gospodarką odpadami,
3. predyspozycje osobowościowe: zdolność do analitycznego myślenia, samodzielność, rzetelność, dokładność, komunikatywność, zarządzanie zespołem i umiejętność pracy w zespole, umiejętność negocjacji, zdolności organizacyjne, wysoka kultura osobista, odporność na stres,
4. umiejętności zawodowe: znajomość procedur administracyjnych oraz regulacji prawnych ze szczególnym uwzględnieniem aktów prawnych: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy prawo wodne, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw, rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
5. umiejętność biegłej obsługi komputera oraz biegła znajomość pakietu MS Office,
6. prawo jazdy kat. B,
7. posiadanie obywatelstwa polskiego,
8. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
9. brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. nieposzlakowana opinia,
11. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku.

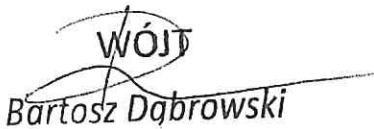
2. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

1. nadzór nad prawidłową działalnością referatu, w tym zapewnienie właściwej i terminowej realizacji prowadzonych spraw, w zakresie:
 - a) realizacji zadań w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy,
 - b) realizacji zadań Gminy wynikających z przepisów dotyczących zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
 - c) realizacji zadań wynikających z przepisów w zakresie ochrony środowiska, z prawa wodnego, ochrony przyrody, przepisów o odpadach,
 - d) współpraca w zakresie opracowania Strategii Rozwoju Gminy,

2. pozyskiwanie, opracowywanie i udostępnianie danych dotyczących stanu gospodarki odpadami komunalnymi,
 3. sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów oraz współdziałanie z innymi jednostkami w sprawach dotyczących ochrony środowiska i gospodarki wodno-ściekowej,
 4. przeprowadzanie bieżących analiz stanu gospodarki odpadami komunalnymi,
 5. zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań referatu, przede wszystkim w zakresie obsługi interesantów,
 6. kontrola merytoryczna nad wykonywanymi zadaniami przez podległych pracowników,
 7. organizowanie pracy i wyznaczanie kierunków działania podległym pracownikom,
 8. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy Urzędu Gminy Niedzwica Duża oraz jednostkami zewnętrznymi,
 9. wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych w ramach prac prowadzonych na zajmowanym stanowisku.
- 3. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Niedzwica Duża w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.
- 4. Wymagane dokumenty:**
1. list motywacyjny,
 2. CV,
 3. kwestionariusz osobowy,
 4. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,
 5. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
 6. kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
 7. oświadczenie potwierdzające nieposzlakowaną opinię,
 8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 9. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 10. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
 11. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie oraz braku przeciwwskazań do pracy przy komputerze w wymiarze ponad 4 godzin na dobę,
 12. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 5. Terminy i miejsce składania dokumentów:**
Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami” należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach w siedzibie Urzędu Gminy Niedzwica Duża lub przesłać na adres: 24-220 Niedzwica Duża, ul. Lubelska 30, Urząd Gminy Niedzwica Duża, **do dnia 27 czerwca 2024 r. do godziny 15.30** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie).
Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w dniu 28 czerwca 2024 r., o szczegółach kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie.
- 6. Inne:**
1. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.

2. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów.
3. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Niedzwica Duża przy ul. Lubelskiej 30.
5. Wójt zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub w części.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 81 517 50 85 wew. 21

Data ogłoszenia: 17.06.2024 r.


Bartosz Dąbrowski