



FZP.042.8.2026.EBW

Niedzwica Duża, dn. 30.09.2026 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Niedzwica Duża
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko Opiekun/ka
w Dziennym Domu Pomocy w Warszawiakach z siedzibą w miejscowości Warszawiaki 58,
24-220 Niedzwica Duża (4 etaty)

w związku z realizacją projektu pn. „Nowe usługi społeczne w Gminie Niedzwica Duża”, nr FELU.08.05-IZ.00-0114/25, w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa na podstawie umowy nr 249/FELU.08.05-IZ.00-0114/25-00 zawartej z Województwem Lubelskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego.

1. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, pielęgniarzka, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej
lub
doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80 godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej,
3. nieposzlakowana opinia,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe w pracy z osobami starszymi, chorymi lub niepełnosprawnymi,
2. cechy niezbędne do pracy z ludźmi starszymi i niepełnosprawnymi tj.: empatia, życzliwość, cierpliwość, wyrozumiałość,
3. komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
4. dyspozycyjność, dokładność, systematyczność, rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań,
5. obsługa komputera i urządzeń biurowych,
6. prawo jazdy kat. B.

3. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

1. organizowanie bezpiecznego pobytu uczestników zajęć,
2. wydawanie i podawanie posiłków,
3. sprawowanie codziennej opieki nad uczestnikami, organizacja i animacja czasu wolnego,



4. pomoc i towarzyszenie podopiecznemu w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi i higieny osobistej,
5. rozpoznanie potrzeb socjalno-bytowych uczestników i współpraca z pracownikami socjalnymi w tym zakresie,
6. obserwowanie stanu zdrowia i pomoc w podtrzymywaniu kondycji psychofizycznej uczestników,
7. dobór wyposażenia, materiałów zgodnie z potrzebami uczestników,
8. pomoc w prowadzeniu indywidualnych i grupowych zajęć uaktywniających uczestników, motywowanie uczestników do czynnego udziału w zajęciach,
9. prowadzenie działań zmierzających do podtrzymania i rozwijania umiejętności samodzielnego życia i funkcjonowania uczestników,
10. prowadzenie dokumentacji m. in. dziennych list obecności,
11. dbanie o ład i porządek w Dziennym Domu Pomocy,
12. nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami i instytucjami działającymi na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych i środowiska lokalnego,
13. pomoc w i współdziałanie w organizowaniu imprez kulturalnych, wycieczek, wyjazdów, spotkań okolicznościowych, warsztatów,
14. pomoc w inicjowaniu działań integrujących uczestników ze społecznością lokalną,
15. wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Dziennego Domu Pomocy w Warszawiakach.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. wymiar czasu pracy, liczba etatów: pełny etat (4 etaty),
2. miejsce pracy: Dzienny Dom Pomocy w Warszawiakach, Warszawiaki 58, 24-220 Niedrzwica Duża,
3. godziny pracy: 7:30 – 15:30,
4. rodzaj umowy: umowa o pracę na czas trwania projektu,
5. warunki pracy: stanowisko związane jest z pracą przy komputerze oraz obsługą urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku, praca z osobami starszymi, niepełnosprawnymi,
6. wynagrodzenie zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
7. budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,
5. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
6. kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),



7. oświadczenie potwierdzające nieposzlakowaną opinię,
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
11. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie,
12. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
13. referencje (o ile kandydat takie posiada).

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze Opiekun/ka w Dziennym Domu Pomocy w Warszawiakach” należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach w siedzibie Urzędu Gminy Niedzwica Duża lub przesłać na adres: 24-220 Niedzwica Duża, ul. Lubelska 30, Urząd Gminy Niedzwica Duża, **do dnia 14 października 2026 r. do godziny 15.30** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie).

7. Inne:

1. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.
2. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów.
3. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Niedzwica Duża przy ul. Lubelskiej 30.
5. Wójt zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub w części.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 81 517 50 85 wew. 55.

Data ogłoszenia: 30.09.2026 r.

**Bartosz
Dąbrowski**

Elektronicznie
podpisany przez
Bartosz Dąbrowski
Data: 2026.09.30
09:42:41 +02'00'